

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Pellizzano, 19/01/2023

Prot. 323/P

BANDO DI GARA

Confronto concorrenziale nella forma dell'asta pubblica per la concessione di un'unità immobiliare p.ed. 363 in C.C. Pellizzano, situata in località zona sportiva - Bici Grill adibito a bar.

I Bici Grill sono strutture a servizio delle piste ciclabili disciplinate dalla delibera di Giunta Provinciale n. 1771 d.d. 17 ottobre 2015. La stessa delibera specifica che "Si definisce "Bicigrill" la struttura collocata lungo i percorsi ciclabili e ciclopedonali, finalizzata a fornire agli utenti degli stessi percorsi un posto di ristoro, informazioni sulla rete ciclabile, approvvigionamento, noleggio bici, servizio di riparazione e assistenza".

Il Comune di Pellizzano rende noto che, per la concessione di un'unità immobiliare da destinare all'attività di Bici Grill con somministrazione di bevande aperta al pubblico sita in località sportiva di Pellizzano nota come "Bici Grill", identificata dalla p.ed. 363 in C.C. Pellizzano, in esecuzione della deliberazione n. 07 dd. 17.01.2023, è stato indetto ai sensi dell'art. 21 della L. P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss. mm. e ii. un

CONFRONTO CONCORRENZIALE NELLA FORMA DELL'ASTA PUBBLICA

con aggiudicazione mediante il criterio delle offerte segrete, in rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta, secondo quanto stabilito nel presente bando.

Il canone posto a base di gara per l'intera durata del contratto è pari a Euro 4.000,00, al netto dell'I.V.A. nella misura di legge.

Sono escluse le spese di energia elettrica, riscaldamento, acqua, tariffa rifiuti e pulizie relative agli spazi esclusivi e tutte le spese inerenti le parti comuni.

A norma dell'art. 3 dello schema dell'atto di concessione (allegato 2 al presente bando), il rapporto contrattuale avrà la durata dal 01.04.2023 al 31.10.2023 con decorrenza dal giorno di immissione nel possesso dei locali.

Il presente rapporto contrattuale potrà essere prorogato di anni 1 (uno) con concordia volontà delle parti.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara o pari all'importo stesso.

La scadenza per la richiesta di chiarimenti è fissata per il giorno 14 marzo 2023.

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per il giorno 21.03.2023 ore 12:00.

Comune di Pellizzano

Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)

Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249

Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221

Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

La seduta di gara pubblica è fissata per il giorno 21.03.2023 alle ore 14:00 c/o la sala consiliare al 2° piano della residenza Comunale di Pellizzano, Piazza Santa Maria, 38020 Pellizzano.

Con la presente gara l'Amministrazione comunale intende procedere alla concessione di un'unità immobiliare di proprietà comunale (descritta nell'allegato 1 al presente bando), sita in località sportiva di Pellizzano, meglio nota come Bici grill, catastalmente identificata dalla p.ed. 363 in C.C. Pellizzano, secondo quanto indicato nello schema di atto di concessione (allegato al presente bando sotto il numero 2, unitamente all'allegato 3 "Disciplinare di concessione dei locali").

L'unità immobiliare posta in gara, appartenente al Comune di Pellizzano, è nel dettaglio così composta:

- bar interno per una superficie netta di mq. 20.50;
- terrazza superiore per una superficie netta di mq. 67.00;
- tettoia esterna per una superficie netta di mq. 70.80;
- ripostiglio, wc gestore e wc utenti per complessivi mq. 18.00
- campo beach volley

I locali in concessione verranno consegnati comprensivi di arredi e attrezzature specificate nell'allegato inventario. Detti beni, al termine della concessione, dovranno essere restituiti al Comune di buono stato di manutenzione.

L'unità immobiliare dovrà essere destinata esclusivamente all'attività di somministrazione di bevande aperta al pubblico.

Il pubblico esercizio dovrà essere aperto per almeno 3 mesi all'anno.

Si precisa che nei locali oggetto di concessione saranno vietati l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS.

Con il presente avviso

SI INVITANO I SOGGETTI INTERESSATI

a partecipare alla presente gara, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto ed alle disposizioni tecniche inserite nel presente documento.

PARAGRAFO 1: INFORMAZIONI TECNICHE

Comune di Pellizzano
Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)
Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249
Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221
Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it
Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

1.1 Chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate esclusivamente alla mail comune@pec.comune.pellizzano.tn.it entro e non oltre il **14.03.2023**.

1.2 Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

requisiti di idoneità professionale: Iscrizione al Registro delle imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventualmente altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.4.2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

1.3 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

✉ comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Assenza motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs 50/2016 verifica a cura del Servizio Contratti e Centrale Acquisti)	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura
Idoneità professionale	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura

PARAGRAFO 2

DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1.4 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI	70
B) ELEMENTI ECONOMICI	30

Comune di Pellizzano
Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)
Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249
Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221
Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it
Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100
------------------------------	-----

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e del punteggio totale dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel presente avviso e documenti allegati.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

2.2 Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione di gara dovranno essere inserite in plico sigillato sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno:

- Il nominativo ed indirizzo del mittente;
- Gli estremi dell'Amministrazione comunale quale destinatario;
- L'oggetto della gara "Offerta per la gara di concessione della p.ed. 363 C.C. Pellizzano, situata in località zona sportiva – Bici Grill";

Comune di Pellizzano

Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)

Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249

Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221

Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

- Sui lembi di chiusura del plico, la firma o la sigla o la stampigliatura del mittente partecipante alla gara;
- L'offerta dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo del Comune di Pellizzano – piazza di Santa Maria n. 6 38020 Pellizzano

Entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21.03.2023

La procedura di apertura delle buste e l'esame della documentazione prodotta si svolgerà il giorno 21.03.2023 alla ore 14:00 c/o la sala consiliare al 2° piano della residenza Comunale di Pellizzano, Piazza Santa Maria, 38020 Pellizzano.

2.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta.

Tabella 2 - Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione - Allegato A	Vedi par. 4 Documentazione amministrativa	SI	SI Vedi par. 4.1.2
Allegato tecnico	Modulo offerta tecnica	Vedi par. 5 Offerta tecnica	SI	NO
	Relazione tecnica descrittiva	Vedi par. 5 Offerta tecnica	SI	NO
Allegato economico	Documento di sintesi	Vedi par. 6 Offerta economica	SI	NO
	Modulo offerta economica	Vedi par. 6 Offerta economica	SI	NO

Comune di Pellizzano
Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)
Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249
Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221
Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it
Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Tali documenti dovranno essere firmati dal Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta partecipante (in quest'ultimo caso da dimostrare la legittimazione mediante allegazione della procura generale o speciale.

2.4 Documentazione Amministrativa

L'impresa dovrà produrre inserendola in apposita busta, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A" reso disponibile, nel quale si attestano:

- a) Informazioni sull'operatore economico;
- b) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- c) L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
- d) Possesso dei requisiti di partecipazione;
- e) La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/676 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY".

I requisiti di cui alla lettera c) devono comunque essere posseduti per l'intera durata del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

Alla stessa dovrà essere presentata una cauzione provvisoria per l'importo di Euro 240,00, da presentarsi con assegno circolare intestato al Comune di Pellizzano, a garanzia delle obbligazioni derivanti dalla presentazione dell'offerta, da incamerarsi nei confronti dell'aggiudicatario in caso di non sottoscrizione del contratto nei termini indicati dall'Ente.

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

2.5 Eventuale ulteriore documentazione

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell' art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.LGS. 50/2016 "Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto".

2.6 Soccorso istruttorio

Comune di Pellizzano
Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)
Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249

Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221
Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it
Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Offerta tecnica

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

- Modulo offerta tecnica
- Relazione tecnica descrittiva contenente il progetto gestionale

La relazione dovrà essere scritta in lingua italiana e strutturata in paragrafi corrispondenti agli elementi oggetto di valutazione.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

La mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti 1) comporta **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Comune di Pellizzano

Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)

Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249

Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221

Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla **sussistenza dei requisiti minimi** obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **70 punti** sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

Tabella 3 – Elementi di valutazione

N.	Elementi di valutazione	Punteggio Max disponibile Q
A	Elemento A - Assistenza ai frequentatori della pista ciclabile con attrezzature idonee alla manutenzione delle biciclette	10
B	Elemento B – Informazione agli ospiti volta a promuovere le opportunità di movimento in bicicletta nonché le offerte bike e turistiche del territorio limitrofo attraverso la messa a disposizione di personale qualificato	25
C	Elemento C – Organizzazione attività per la valorizzazione del kids bike	10

Comune di Pellizzano

Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)

Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249

Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221

Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

	park in zona trampolini	
D	Elemento D – Organizzazione punto di ristoro attraverso la distribuzione di bevande, pasti veloci e generi alimentari legati all'attività sportiva	10
E	Elemento E – Organizzazione attività settimanali legate alla bike rivolta ai turisti e residenti	15
	Totale	70

L'assegnazione dei punteggi agli elementi della graduatoria avverrà tramite il **metodo aggregativo compensatore** così matematicamente definito:

$$Pi = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

In particolare per ogni singola offerta da valutare la commissione seguirà la di seguito riportata procedura.

Per gli **elementi di valutazione**:

- Ogni commissario attribuirà un voto tra zero e uno in decimi, tenendo conto dei "criteri di valutazione" sopra esposti.
- Verrà attribuito all'elemento di valutazione un punteggio pari alla media aritmetica dei voti attribuiti dai

Comune di Pellizzano

Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)

Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249

Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221

Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione in esame.

- Verrà riparametrato il punteggio attribuito all'elemento di valutazione, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.

Il calcolo del **punteggio complessivo** dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Offerta economica

Il punteggio economico verrà attribuito mediante un'interpolazione lineare applicando la seguente formula:

$Pass_OEi = Pmax_OE * VAI$ dove:

- Pass_OEi è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente "iesimo";
- Pmax_OE è il punteggio massimo assegnabile all'offerta;
- Vai è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1.

Il coefficiente è calcolato nella seguente maniera:

$Vai = Ra/Rmax$ dove:

- Ra è il valore (ribasso) offerto dal concorrente a;
- Rmax è il valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto Ra assume il valore 0 (zero), così come il coefficiente Vai; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto Vai assume il valore 1.

Comune di Pellizzano

Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)

Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249

Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221

Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5. Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate. I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi salvo formule di indicizzazione inserite in contratto.

L'Offerente rimane vincolato alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati dal Legale Rappresentante o Procuratore della Società. Ogni singolo Concorrente dovrà inserire la propria offerta economica con relativi allegati firmati in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "Offerta Economica" da riporre nella busta grande contenente documentazione amministrativa e "Offerta tecnica". Comporta l'esclusione dell'offerta: • la mancata indicazione del prezzo offerto; • la presentazione di offerta vincolata o condizionata.

PARAGRAFO 3

APERTURA DELLE OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi.

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Si precisa che, a norma dell'art. 19 bis della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti che saranno verificati solamente in capo all'aggiudicatario.

Successivamente il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Nei termini indicati al punto 2.2, per i Concorrenti ammessi, si procederà:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e all'inserimento degli stessi sulla piattaforma;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico",
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il Dirigente provvederà a dare lettura del prezzo-rialzo offerto e del relativo importo.

Si procederà, quindi, alla generazione della graduatoria e alla lettura del punteggio attribuito dal sistema e all'individuazione della graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dai precedenti punti 2.7 e 2.8.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta.

Comune di Pellizzano

Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)

Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249

Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221

Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

✉ comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso ulteriore seduta, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite PEC.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

PARAGRAFO 4

VERIFICA DEI REQUISITI

L'Ufficio competente provvederà, ai sensi dell'art. 19 bis comma 2 della L.P. 2/2016, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Provvederà, altresì, nei confronti dell'**aggiudicatario**, alla verifica del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dal presente avviso**.

Comune di Pellizzano

Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)

Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249

Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221

Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA**

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'amministrazione procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario e dell'ausiliaria in ordine ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 4 bis comma 4 della l.p. 2/2020, se in sede di verifica non è confermato il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il concorrente, escute la garanzia presentata a corredo dell'offerta. Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

PARAGRAFO 5

CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

E' richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria definitiva pari all'importo offerto.

PARAGRAFO 5

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né

SEGRETERIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

obbligazione a contrarre.

PARAGRAFO 7

CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

L'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pellizzano, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

L'impresa aggiudicataria, si impegna, altresì, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pellizzano, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi del Piano Anticorruzione del Comune di Pellizzano 2021-2023, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti.

Comune di Pellizzano

Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)

Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249

Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221

Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

PARAGRAFO 8

RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti, è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

PARAGRAFO 9

TUELA DELLA PRIVACY

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Comune di Pellizzano

Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)

Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249

Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221

Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Titolare del trattamento dei dati personali è Comune di Pellizzano (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco in carica), Piazza di Santa Maria n. 6, 38020 – Pellizzano, tel. 0463.751128, fax 0463.751249 pec comune@comune.pellizzano.tn.it

Preposto al trattamento dei dati è il Segretario Comunale; i dati di contatto sono: piazza di Santa Maria n. 6 38020 PELLIZZANO tel. 0463/751128, fax 0463/751249. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro all'Interessato** in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento via Torre Verde n. 23 (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

9.1 Fonte dei dati personali

I dati personali sono raccolti presso il Comune di Pellizzano e presso registri, elenchi e banche dati detenuti presso l'interessato.

9.2 Categoria dei dati personali

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi;
- dati relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

9.3 Finalità del trattamento

SEGRETERIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

9.4 Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio Contratti e centrale acquisti e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

9.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

9.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

Informiamo che i dati saranno comunicati

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara

per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

Comune di Pellizzano

Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)

Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249

Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221

Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, **per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

9.7 Trasferimento extra UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

9.8 Periodo di conservazione dei dati

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comuniciamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

9.9 Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

Comune di Pellizzano

Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)

Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249

Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221

Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

SEGRETARIO GENERALE -

GESTIONE ASSOCIATA

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

In base alla normativa vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Distinti saluti.



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Alberto Gasperini

ALLEGATI

1. planimetria descrittiva dell'unità immobiliare oggetto di concessione;
2. schema di atto di concessione;
3. allegato 3 denominato Disciplinare manutenzione dei locali;
4. fac – simile di dichiarazione di cui al punto 1) del capitolo 2 – sezione I – paragrafo X (con allegato 4a per la dichiarazione dei requisiti morali per l'attività di somministrazione da parte dei soci e con allegato 4b per la dichiarazione dei requisiti per l'eventuale preposto);
5. fac – simile della dichiarazione di cui al punto 2) del capitolo 2 – sezione I – paragrafo X;
6. fac – simile dell'offerta economica di cui al capitolo 3 lettera B della sezione I del paragrafo X;

Comune di Pellizzano

Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)

Tel. 0463.751.128 - Fax 0463.751.249

Orario di Apertura al Pubblico: ☉ dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

P.IVA/CF 001 4913 0221

Mail: ✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

Sito internet: 🌐 www.comune.pellizzano.tn.it

**SEGRETERIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA**

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

-
7. modalità di costituzione della cauzione definitiva;
 8. informativa ex D. Lgs. 196/2003;