



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 160 DEL 20.12.2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER LA CORRETTA GESTIONE DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI SULLE PIATTAFORME SOCIAL E SULLE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI UTENTI.

L'anno Duemilaventuno, addi Venti, del mese di Dicembre, alle ore 14:30, nella sala delle riunioni della Sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | | |
|---------------------|-------------|----------|
| TOMASELLI FRANCESCA | SINDACO | Presente |
| PANGRAZZI ENNIO | VICESINDACO | Presente |
| AMBROSI ELISABETTA | ASSESSORE | Presente |
| DAPRA' MICHELE | ASSESSORE | Assente |

Presenti: n. 3

Assenti: n. 1

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE Sig. Gasperini Alberto, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Tomaselli Francesca, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | APPROVAZIONE “DISCIPLINARE PER LA CORRETTA GESTIONE DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI SULLE PIATTAFORME SOCIAL E SULLE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI UTENTI. |
|-----------------|---|

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che questo Ente nell’ambito dell’attività di informazione utilizza internet, il sito comunale i social media quali strumenti per informare, comunicare, ascoltare e favorire la partecipazione, il confronto e il dialogo con i cittadini alla vita sociale, politica ed istituzionale;
- che anche mediante l’utilizzo dei social media il Comune persegue finalità istituzionali e di interesse generale;
- che tali attività necessitano di una serie di regole per la gestione degli account nonché per il corretto comportamento da parte degli utenti.

Visto che il Consorzio dei Comuni Trentini, sollecitato da diverse amministrazioni, si è impegnato a fornire ai Comuni un supporto, pur non essendo materia strettamente attinente le specifiche competenze del Servizio privacy RPD, per il trattamento della materia in oggetto fornendo una bozza di disciplinare da adottare avente ad oggetto la corretta gestione degli account istituzionali sulle piattaforme social e per definire una “social media policy”.

Visto e ritenuto esaustivo e completo il modello di disciplinare proposto da Consorzio dei Comuni Trentini e personalizzato dall’ufficio di segreteria, da utilizzare quale strumento indispensabile per la corretta gestione degli account istituzionali sulle piattaforme social e sulle regole di comportamento per gli utenti, composto da n. 6 articoli contenente la ricognizione dei principali strumenti di comunicazione online che, oltre al sito internet, sono utilizzati dall’Ente, definendone per ciascuno di questi in particolare:

- il soggetto responsabile dei contenuti pubblicati;
- le finalità perseguite dall’Ente attraverso l’uso di questi canali;
- il tipo di contenuti che vengono pubblicati;
- i comportamenti consentiti, ossia qual è la relazione che si vuole instaurare con il cittadino, quali commenti e argomenti sono accettati, tempi e modalità di gestione dei commenti non coerenti con i temi trattati o che adottano un linguaggio non appropriato.

Considerato infine che il Consorzio consiglia di “affiancare” al disciplinare un documento informativo più snello, la “*Social media policy*” che viene altresì proposta a quest’Organo Giuntale per la sua approvazione nel quale si elencano in breve le regole contenute nel sopra citato disciplinare.

Ritenuto pertanto di approvare il “*Disciplinare per la corretta gestione degli account istituzionali sulle piattaforme social e sulle regole di comportamento per gli utenti*” con l’annesso documento denominato “*Social media policy*” nei testi proposti.

Acquisito il parere favorevole, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell’art. 185 - 2° comma - del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica dell’atto reso, in relazione alle sue competenze, dal Segretario Comunale;

Dato atto che non viene reso il parere di regolarità contabile, non comportando il presente provvedimento impegno diretto di spesa.

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, il *“Disciplinare per la corretta gestione degli account istituzionali sulle piattaforme social e sulle regole di comportamento per gli utenti”* composto da n° 6 articoli e l’annesso documento denominato *“Social media policy”* nei testi proposti, che dimessi in atti ed allegati alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale
2. Di dare atto che si rende indispensabile adottare tale Disciplinare in quanto questo Ente nell’ambito dell’attività di informazione utilizza internet, il sito web ed inoltre i social media quali strumenti per informare, comunicare, ascoltare e favorire la partecipazione, il confronto e il dialogo con i cittadini alla vita sociale, politica ed istituzionale e che tali attività necessitano di una serie di regole per la gestione degli account nonché comportamento da parte degli utenti.
3. Di dare evidenza che ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell’articolo 183 comma 5 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli art. 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. del 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119 I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m.

4. Di disporre la comunicazione del presente provvedimento, contestualmente all’affissione all’albo comunale, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell’articolo 183, comma 2 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2.
5. Di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell’articolo 183 comma 3, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2 e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d’efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e i., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 06 novembre 2012, n. 190.

**PARERI OBBLIGATORI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 185 E 187 DEL
CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO
ADIGE APPROVATO CON LEGGE REGIONALE DD. 3 MAGGIO 2018, N. 2**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Istruita ed esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, come richiesto dagli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto.

Pellizzano, 20/12/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

F.to Gasperini dott. Alberto

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Tomaselli dott.ssa Francesca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gasperini dott. Alberto

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPR. 01 febbraio 2005, n. 3/L e s.m. e i.)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo comunale ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **20/12/2021** al giorno **30/12/2021**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gasperini dott. Alberto

CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diventa esecutiva il giorno **31 dicembre 2021**, ad ogni effetto di Legge, ai sensi dell'art. 79 comma 3 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPR. 1 febbraio 2005, n. 3/L e s.m. e i..

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gasperini dott. Alberto

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pellizzano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gasperini dott. Alberto

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA**

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

✉ comune@pec.comune.peio.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Disciplinare per la corretta gestione degli account istituzionali sulle piattaforme social e sulle regole di comportamento per gli utenti

Art. 1 – Oggetto

Il **COMUNE DI PELLIZZANO** utilizza internet e i social media quali strumenti per informare, comunicare, ascoltare e favorire la partecipazione, il confronto e il dialogo con i cittadini alla vita sociale, politica ed istituzionale.

Mediante l'utilizzo dei canali istituzionali il **COMUNE DI PELLIZZANO** persegue finalità istituzionali e di interesse generale.

I profili ufficiali attivati sui social medio sono:

- Stanza del Sindaco di Pellizzano- CANALE TELEGRAM
- Stanza del Sindaco di Pellizzano- PROFILO FACEBOOK <https://www.facebook.com/StanzaDelSindacoPellizzano>
- Pellizzano Dream- PROFILO FACEBOOK <https://www.facebook.com/pellizzanodream/>
- Pellizzano Dream- PROFILO INSTAGRAM <https://www.instagram.com/pellizzanodream/>

Eventuali altri profili social e di messaggistica che si presentano come riferiti al Garante NON sono gestiti dall'Autorità o ad esso riconducibili.

Attraverso i propri profili istituzionali su social media e servizi di messaggistica istantanea, l'Ente può condividere e rilanciare contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità, anche pubblicati da terzi (esempio: soggetti istituzionali, agenzie di stampa e testate giornalistiche, ecc.).

Eventuali commenti sotto i post dell'Ente e i post degli utenti che menzionano l'Ente rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Ente, che non può essere ritenuto responsabile di ciò che viene pubblicato da terzi.

Art. 2 – Contenuti

I contenuti sono orientati a:

- informare la cittadinanza sui servizi, i progetti, gli investimenti del **COMUNE DI PELLIZZANO** e fornire notizie di interesse pubblico;
- promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di particolari gruppi politici;
- diffondere foto/video di eventi organizzati direttamente dal **COMUNE DI PELLIZZANO** o, in taluni casi di particolare rilevanza, anche solo co-organizzati o patrocinati;
- diffondere comunicati stampa, o materiale fotografico che abbiano finalità istituzionali;
- incentivare la promozione del territorio con le sue particolarità ed eccellenze, nonché creare un archivio digitale di notizie e foto storiche.

I canali producono propri contenuti testuali, fotografie, infografiche, video e altri materiali multimediali che possono essere riprodotti liberamente, ma devono sempre essere accreditati al canale originale di riferimento e non modificati in nessun modo.

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA**

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

✉ comune@pec.comune.peio.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Art. 3 - Regole degli account istituzionali

Il **COMUNE DI PELLIZZANO** si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo all'interno dei propri profili nei diversi canali social. La partecipazione attiva attraverso le diverse forme di interazione possibili deve rispettare le seguenti regole:

- la conversazione deve essere educata, pertinente e rispettosa, esponendo opinioni con correttezza e misura, basate per quanto possibile su dati di fatto verificabili;
- vi deve essere rispetto delle opinioni altrui;
- ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime;
- non sono tollerati insulti, volgarità, offese, minacce e, in generale, atteggiamenti violenti;
- i contenuti pubblicati devono rispettare la riservatezza e la dignità delle persone. Vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi;
- gli argomenti trattati devono essere di pubblico interesse; non è possibile utilizzare i canali attivati dal Comune per affrontare e discutere casi o problematiche personali;
- è vietata ogni forma di pubblicità, spam o promozione di interessi privati o di attività illegali;
- non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati;
- è vietato pubblicizzare un partito od un esponente politico.

Art. 4 – Moderazione

La moderazione da parte del **COMUNE DI PELLIZZANO** all'interno dei propri canali avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle regole sopra elencate.

In particolare, all'interno dei propri profili nei diversi canali social, il **COMUNE DI PELLIZZANO** si riserva il diritto di:

- non rispondere a commenti fuori luogo o inerenti ad affermazioni di soggetti politici e alle loro scelte;
- rimuovere commenti fuori luogo e/o non pertinenti al tema o argomento pubblicato, volgari, diffamatori e/o calunniosi, contrari alla riservatezza e/o razzisti;
- rimuovere commenti ritenuti illeciti, contenuti che violino l'interesse di una proprietà legale o di terzi, contenuti di natura pubblicitaria e più in generale che utilizzino i messaggi a scopo commerciale (promozione, sponsorizzazione e vendita di prodotti), spam e interventi inseriti ripetutamente;
- rimuovere i dati particolari contenuti in commenti o interventi;
- rimuovere dati e informazioni personali (nomi, indirizzi e-mail, numeri di telefono, codici fiscali, numeri di conto corrente, indirizzi, numeri di protocollo di documenti o pratiche, video o foto di persone riconoscibili, ecc.) o che in qualunque modo possono cagionare danni o ledere la sfera di riservatezza o la reputazione degli interessati;
- bloccare gli utenti responsabili di reiterate azioni delle fattispecie sopra elencate, segnalando l'utente ai filtri di moderazione del social network ospitante.

Art. 4 - Gestione della pagine/account

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA**

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

✉ comune@pec.comune.peio.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

L'Amministrazione individua uno staff quale gestore delle pagine/account del **COMUNE DI PELLIZZANO** che viene autorizzato alla gestione della pagine/account, all'inserimento dei contenuti e all'attività di moderazione. L'Amministrazione comunale individua un amministratore di sistema che provvede a gestire le abilitazioni del profilo e ad ogni intervento tecnico informatico.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali degli utenti segue le policy in uso nelle diverse piattaforme utilizzate.

La pubblicazione di contenuti e le altre attività di gestione da parte dell'Ente nei propri account ufficiali sui social media avviene nel rispetto del Regolamento europeo 679/2016, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e di quanto indicato nel sito istituzionale del **COMUNE DI PELLIZZANO** nella pagina "Privacy e note legali" <https://www.comune.pellizzano.tn.it/Privacy>.

Se un utente trasmette dati personali al **COMUNE DI PELLIZZANO** con messaggi privati o funzioni simili attraverso una piattaforma di social media, tali dati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

Se un utente pubblica, attraverso un account ufficiale del **COMUNE DI PELLIZZANO** dati personali di terzi e/o in violazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali il contenuto è soggetto a moderazione e se necessario rimosso senza avviso.

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA**

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

✉ comune@pec.comune.peio.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Social Media Policy: termini e condizioni di utilizzo dei Canali Social del Comune di Pellizzano

CHI, DOVE CON QUALI FINALITÀ

Il Comune di Pellizzano utilizza Internet e i social media

- **TELEGRAM:** Stanza del Sindaco di Pellizzano
- **FACEBOOK:** Stanza del Sindaco di Pellizzano
<https://www.facebook.com/StanzaDelSindacoPellizzano>
- **FACEBOOK:** Pellizzano Dream <https://www.facebook.com/pellizzanodream/>
- **INSTAGRAM:** Pellizzano Dream <https://www.instagram.com/pellizzanodream/>

- per comunicare, ascoltare e favorire la partecipazione, il confronto e il dialogo con i cittadini attraverso la rete.

In questi spazi e con queste attività, l'Ente intende perseguire finalità istituzionali e di interesse generale.

I canali istituzionali sono gestiti da uno staff che fa capo all'Ente.

Attraverso i propri profili istituzionali su social media e servizi di messaggistica istantanea, l'Ente può condividere e rilanciare contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità, anche pubblicati da terzi (esempio: soggetti istituzionali, agenzie di stampa e testate giornalistiche, ecc).

Eventuali commenti sotto i post dell'Ente e i post degli utenti che menzionano l'Ente rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Ente, che non può essere ritenuto responsabile di ciò che viene pubblicato da terzi.

CONTENUTI

I profili social del Comune di Pellizzano vengono utilizzati per informare i cittadini circa le attività dell'Ente e per raccogliere commenti, richieste, domande, critiche e suggerimenti. I canali producono propri contenuti testuali, fotografie, infografiche, video e altri materiali multimediali che possono essere riprodotti liberamente, ma devono sempre essere accreditati al canale originale di riferimento e non modificati in nessun modo.

Commenti e post degli utenti, che dovrebbero sempre presentarsi con nome e cognome, rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Ente, che non può essere ritenuto responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sui canali da terzi.

RISPOSTE

I canali del Comune di Pellizzano vengono moderati in orario d'ufficio e i contenuti pubblicati dal lunedì alla domenica, dalle ore 00:00 alle ore 24:00.

Ogni richiesta viene monitorata e presa in carico con l'obiettivo di rispondere alle richieste dei cittadini ogni volta sia possibile, o di dirottarle agli uffici competenti per individuare la risposta più pertinente. I tempi di risposta variano in base alla tipologia di richiesta; non tutto può essere risolto attraverso i canali social media, ma il Comune di Pellizzano farà il possibile per indicare le soluzioni migliori.

REGOLE DI UTILIZZO

Il Comune di Pellizzano si impegna a gestire i profili social chiedendo ai propri interlocutori, che hanno la possibilità di partecipare attivamente con commenti o messaggi, di osservare alcune regole:

- la conversazione deve essere educata, pertinente e rispettosa, esponendo opinioni con correttezza e misura, basate per quanto possibile su dati di fatto verificabili;
- vi deve essere rispetto delle opinioni altrui;
- ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime;
- non sono tollerati insulti, volgarità, offese, minacce e, in generale, atteggiamenti violenti;

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA**

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

✉ comune@pec.comune.peio.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

- i contenuti pubblicati devono rispettare la riservatezza e la dignità delle persone. Vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi;
- gli argomenti trattati devono essere di pubblico interesse; non è possibile utilizzare i canali attivati dal Comune per affrontare e discutere casi o problematiche personali;
- è vietata ogni forma di pubblicità, spam o promozione di interessi privati o di attività illegali;
- non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati;
- è vietato pubblicizzare un partito od un esponente politico

MODERAZIONE

La moderazione da parte del Comune di Pellizzano avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle regole sopra elencate.

In particolare, all'interno dei propri profili nei diversi canali social, il Comune di Pellizzano si riserva il diritto di:

- non rispondere a commenti fuori luogo o inerenti ad affermazioni di soggetti politici e alle loro scelte;
- rimuovere commenti fuori luogo e/o non pertinenti al tema o argomento pubblicato, volgari, diffamatori e/o calunniosi, contrari alla riservatezza e/o razzisti;
- rimuovere commenti ritenuti illeciti, contenuti che violino l'interesse di una proprietà legale o di terzi, contenuti di natura pubblicitaria e più in generale che utilizzino i messaggi a scopo commerciale (promozione, sponsorizzazione e vendita di prodotti), spam e interventi inseriti ripetutamente;
- rimuovere i dati particolari contenuti in commenti o interventi;
- rimuovere dati e informazioni personali (nomi, indirizzi e-mail, numeri di telefono, codici fiscali, numeri di conto corrente, indirizzi, numeri di protocollo di documenti o pratiche, video o foto di persone riconoscibili, ecc.) o che in qualunque modo possono cagionare danni o ledere la sfera di riservatezza o la reputazione degli interessati;
- bloccare gli utenti responsabili di reiterate azioni delle fattispecie sopra elencate, segnalando l'utente ai filtri di moderazione del social network ospitante.

PRIVACY

Si ricorda che il trattamento dei dati personali degli utenti risponderà alle policy in uso sulle piattaforme utilizzate.

I dati sensibili postati in commenti o post pubblici all'interno dei canali sui social media del Comune di Pellizzano verranno rimossi. I dati condivisi dagli utenti attraverso messaggi privati spediti direttamente ai gestori dei canali saranno trattati nel rispetto delle leggi sulla privacy.