



# COMUNE DI PELLIZZANO

## Provincia di Trento

### VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 170 DEL 27.11.2025

OGGETTO: SERVIZIO FOGNATURA COMUNALE – APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2026 – UTENZE CIVILI E PRODUTTIVE.

L'anno Duemilaventicinque, addì Ventisette, del mese di Novembre, alle ore 10:00, nella sala delle riunioni della Sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

TOMASELLI FRANCESCA	Sindaca	Presente
AMBROSI ELISABETTA	Vicesindaca	Presente
PANGRAZZI ENNIO	Assessore	Presente
PEDERGNANA LORENZO	Assessore	Presente

Presenti: n. 4

Assenti: n. 0

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE Sig. Gasperini Alberto, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Tomaselli Francesca, nella sua qualità di Sindaca assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

<b>OGGETTO:</b>	<b>SERVIZIO FOGNATURA COMUNALE – APPROVAZIONE TARIFFE PER L'ANNO 2026 – UTENZE CIVILI E PRODUTTIVE.</b>
-----------------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 9 della L.P. 36/1993 e s.m. individua il principio generale per il quale la politica tariffaria dei Comuni deve ispirarsi all'obiettivo della copertura dei costi dei relativi servizi. L'importanza e l'impegno verso il perseguimento di tale obiettivo è stato più volte ribadito nei diversi Protocolli di Intesa in materia di finanza locale siglati dalla Giunta Provinciale e dalla Rappresentanza Unitaria dei Comuni;
- il comma 2 del predetto articolo 9 della L.P. 36/1993 e s.m. attribuisce alla Giunta Provinciale, d'intesa con la Rappresentanza Unitaria dei Comuni, una funzione di indirizzo per definire modelli tariffari omogenei e componenti di spesa e di entrata per la valutazione di tali servizi;
- con le deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2822 del 10 novembre 2000, n. 3616 del 28 dicembre 2001, n. 2517 del 28 novembre 2005, d'intesa con la Rappresentanza Unitaria dei Comuni, è stato approvato e più volte modificato ed integrato il modello tariffario relativo al servizio pubblico di fognatura in attuazione dell'articolo 9 della L.P. 15 novembre 1993, n. 36 "Norme in materia di finanza locale";
- al fine di raccogliere in un unico provvedimento le disposizioni che si sono succedute nel tempo attraverso i citati provvedimenti e di introdurre alcune novità al fine di superare problemi interpretativi ed applicativi che sono stati evidenziati dai Comuni, la Giunta Provinciale, con propria deliberazione n. 2436 di data 09 novembre 2007, ha approvato il Testo Unico delle disposizioni aventi ad oggetto la tariffa relativa al servizio pubblico di fognatura disposizioni che trovano applicazione a partire dalla determinazione delle tariffe a valere per il 2008;
- i principi che informano il modello tariffario sono la tutela della risorsa idrica dagli sprechi e dai consumi eccessivi, l'economicità di gestione, ovvero il perseguimento del pareggio tra costi e ricavi e la salvaguardia dell'ambiente dagli inquinamenti applicando il principio "chi inquina paga";
- il modello tariffario, in particolare, prevede che i Comuni debbano distinguere i costi fissi (che vanno coperti con una quota fissa a carico di ogni utenza), dai costi variabili, che vanno coperti con l'applicazione della quota variabile, per ogni metro cubo prelevato.

Precisato nel contempo che le utenze produttive già corrispondono una quota fissa di tariffa individuata con il coefficiente "F" e differenziata in relazione alla quantità di reflui conferiti, dei quali necessita tener conto nella determinazione della tariffa sottraendoli dai costi fissi.

Osservato, inoltre, che anche per il Servizio Fognatura il citato Testo Unico prevede un limite massimo del 35% di incidenza dei costi fissi del Servizio rispetto ai costi totali, al fine di evitare scenari tariffari distorti.

Ravvisata, ora, la necessità di stabilire la tariffa per l'anno 2026 relativa al Servizio di Fognatura Comunale, nel rispetto dei principi sopra richiamati e fermo restando la necessità di garantire l'integrale copertura del costo del servizio, come previsto dalla Deliberazione Provinciale n. 2436 dd. 9.11.2007.

Vista, ora, la proposta di strutturazione della tariffa del servizio di fognatura per l'anno 2026 predisposta dal competente Servizio Entrate – Gestione Associata ambito "Alta Val di Sole", sulla base del Testo Unico approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2436/2007 e fatta propria dalla Giunta Comunale.

Visto gli allegati A e B che, rispettivamente a consuntivo 2024 ed a preconsuntivo 2025, individuano tutti i costi e i ricavi con la relativa copertura del costo del servizio;

Visto l'allegato C che individua a preventivo i costi del personale, gli ammortamenti, i costi e i ricavi, nonché la suddivisione dei costi tra fissi e variabili, il conteggio delle nuove tariffe, la dimostrazione della copertura dei costi a preventivo 2026 ottenuta con l'applicazione delle varie tariffe alla quantità di acqua che si prevede verrà scaricata in fognatura dalle varie tipologie di utenza in rapporto all'ultima fatturazione effettuata relativa all'anno 2024;

Dato atto che con riferimento all'utenza civile si applica la presunzione per la quale il volume dell'acqua scaricata è determinato in misura pari al cento per cento del volume di acqua approvvigionata, quantificata da apposito misuratore di consumo ad eccezione dell'innaffiamento di orti domestici pertinenti all'abitazione familiare dotati di proprio ed esclusivo contatore e l'uso temporaneo per cantieri comunali per i quali non è dovuto il corrispettivo relativo al servizio di fognatura, mentre per l'utenza produttiva l'acqua scaricata è dichiarata annualmente dall'utente.

Ritenuto, pertanto, di approvare le nuove tariffe per il servizio di Fognatura comunale che prevedono, con l'applicazione delle varie tariffe agli scaglioni di consumo già in vigore negli esercizi precedenti, una totale copertura del costo del servizio di cui trattasi relativamente all'anno 2026, come evidenziato nel prospetto sopra richiamato (Allegato "C").

## DELIBERA N° 170 DEL 27/11/2025

Accertata la competenza della Giunta comunale nell'adozione del presente provvedimento.

Ricordata la necessità di approvare il piano finanziario e le tariffe di cui sopra prima dell'approvazione del bilancio di previsione e quindi l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in quanto ai sensi dell'art. 54 c. 1 del D.L.vo n.446/1997 e dell'art. 1 c. 169 della L. n. 296/2006 i provvedimenti relativi a tributi e tariffe devono essere adottati entro lo stesso termine previsto per il bilancio e in ogni caso prima della delibera che approva il bilancio medesimo.

Dato atto che alla data odierna il bilancio pluriennale di previsione 2026/2028 non è ancora stato approvato dal Consiglio comunale.

Considerato che dal 01 gennaio 2016 è entrata in vigore la riforma sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali e dei loro enti strumentali prevista dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. e i..

Visto l'articolo 183 del T.U.E.L. così come modificato con D.Lgs. 126/2014, relativo agli impegni di spesa.

Visto l'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2001 e s.m. e i. contenente il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, nota integrativa e documento unico di programmazione e viste le successive modifiche.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 09 di data 25.02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2025/2027 e degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi.

Visto il decreto sindacale n. 1/2025 del 26.02.2025 avente ad oggetto: "Nomina dei responsabili dei servizi per l'anno 2025.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 05.03.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) 2025/2027.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione:

- il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa reso dal Segretario Comunale;
  - il parere in ordine alla regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- entrambi espressi ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2.

Vista l'attestazione di copertura finanziaria resa dal Responsabile del Servizio Finanziario, espressa ai sensi dell'articolo 187 comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2.

Visto il Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio Comunale, delle commissioni consiliari e della Giunta approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 di data 18.07.2022.

Visto lo Statuto comunale approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 41 di data 05 novembre 2014 e modificato con deliberazioni consiliari n. 42 di data 26 agosto 2015 e n. 13 di data 22 marzo 2016.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 58 di data 22 dicembre 2000 e s.m. e i..

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2.

Vista la Legge Regionale di data 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e i., con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge di data 06 novembre 2012, n. 190 e dal Decreto Legislativo di data 14 marzo 2013, n. 33.

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, le tariffe del Servizio Comunale di Fognatura per l'anno 2026, come da allegato "C" e ciò sulla base dei prospetti di calcolo e quindi del piano dei costi predisposto dall'Ufficio Entrate, atti che qui si approvano ad ogni effetto, ed in particolare i prospetti allegati "A", "B" e "C" relativi rispettivamente agli anni 2024, 2025 e 2026.

2. Di dare atto che non è possibile allo stato attuale quantificare i ricavi di competenza dell'anno 2025 in quanto non è stata conclusa l'elaborazione della fatturazione e che gli stessi sono già stati accertati presuntivamente sul bilancio 2025.
3. Di evidenziare che con l'applicazione delle tariffe sopra indicate si ritiene di poter conseguire un tasso di copertura del servizio pari al 100% dei costi da imputare al medesimo relativamente all'anno 2026, fermo restando che le tariffe in vigore nell'anno 2024 hanno consentito all'Amministrazione il raggiungimento di tale obiettivo, come evidenziato nell'allegata rendicontazione delle spese sostenute (Allegato "A")
4. Di dare atto che con riferimento all'utenza civile si applica la presunzione per la quale il volume dell'acqua scaricata è determinato in misura pari al cento per cento del volume di acqua approvvigionata, quantificata da apposito misuratore di consumo o contatore ad eccezione dell'innaffiamento di orti domestici pertinenziali all'abitazione familiare dotati di proprio ed esclusivo contatore e l'uso temporaneo per cantieri comunali per i quali non è dovuto il corrispettivo relativo al servizio di fognatura, mentre per l'utenza produttiva l'acqua scaricata è dichiarata annualmente dall'utente.
5. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per opportuna conoscenza.
6. Di dare evidenza che ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
  - opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 79, comma 5 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPR. 01 febbraio 2005, n. 3/L e s.m. e i.;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104; ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. del 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni.Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ai sensi degli articoli 119 I° comma lettera a) e 120 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, nonché degli articoli 244 e 245 del D.Lgs. 12 aprile 2010, n. 163 e s.m..
7. Di disporre la comunicazione del presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'Albo Comunale, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 79, comma 2 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPR. 01 febbraio 2005, n. 3/L e s.m. e i..

## **S U C C E S S I V A M E N T E**

Stante l'urgenza di provvedere in merito.

Visto l'articolo 79, comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPR. 01 febbraio 2005, n. 3/L e s.m. e i..

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

## **D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della su richiamata normativa dando atto che ad esso va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e i., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 06 novembre 2012, n. 190.

DELIBERA N° 170 DEL 27/11/2025

**PARERI OBBLIGATORI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 185 E 187 DEL  
CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO  
ADIGE APPROVATO CON LEGGE REGIONALE DD. 3 MAGGIO 2018, N. 2**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Istruita ed esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, come richiesto dagli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto.

Pellizzano, 27/11/2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to Gasperini dott. Alberto

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali, che ad essa ineriscono, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto e si attesta la relativa copertura finanziaria.

Pellizzano, 27/11/2025

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Gasperini dott. Alberto

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

LA SINDACA  
F.to Tomaselli dott.ssa Francesca

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Gasperini dott. Alberto

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo comunale ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **28/11/2025** al giorno **08/12/2025**.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Gasperini dott. Alberto

#### CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata, per l'urgenza, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, **immediatamente eseguibile**.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Gasperini dott. Alberto

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pellizzano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Gasperini dott. Alberto

**SERVIZIO FOGNATURA - CONSUNTIVO 2024**  
CONSUNTIVO COSTI

COSTI FISSI			
SERVIZIO	COSTO		
<b>1. SPESE PER IL PERSONALE (quota fissa)</b>			
EDILIZIA PUBBLICA	€		1.362,10
SEGRETERIA	€		249,17
FINANZIARIO	€		256,50
SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA - UFFICIO TRIBUTI	€		4.693,65
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>		<b>6.561,42</b>
<b>2. SERVIZI POSTALI</b>			
CAP. 170 SPESE POSTALI	spesa: € 2.500,00	imputazione: 27%	€ 675,00
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>		<b>675,00</b>
<b>3. SPESE RISCALDAMENTO, PULIZIA E UTENZE UFFICIO</b>			
CAP. 155 - RISCALDAMENTO MUNICIPIO	spesa: € 15.000,00	imputazione: 1%	€ 150,00
CAP. 156 - PULIZIA MUNICIPIO	spesa: € 5.200,00	imputazione: 1%	€ 52,00
CAP. 167 - ENERGIA ELETTRICA MUNICIPIO	spesa: € 4.500,00	imputazione: 1%	€ 45,00
CAP. 143 - UTENZA RIFIUTI MUNICIPIO	spesa: € 1.001,00	imputazione: 1%	€ 10,01
CAP. 163 - UTENZA IDRICA MUNICIPIO	spesa: € 50,00	imputazione: 1%	€ 0,50
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>		<b>257,51</b>
<b>4. SPESE PER CANCELLERIA E STAMPATI UFFICIO</b>			
CAP. 165 - CANCELLERIA E STAMPATI UFFICI COMUNALI	spesa: € 1.900,00	imputazione: 1%	€ 19,00
CAP. 291 - CANCELLERIA E STAMPATI UFFICIO ENTRATE	spesa: € 0,00	imputazione: 27%	€ -
CAP. 297 - NOLEGGIO STAMPANTE UFFICIO ENTRATE	spesa: € 1.000,00	imputazione: 27%	€ 270,00
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>		<b>289,00</b>
<b>5. MANUTENZIONI MUNICIPIO</b>			
CAP. 145 - MANUTENZIONE MUNICIPIO	spesa: € 2.400,00	imputazione: 1%	€ 24,00
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>		<b>24,00</b>
<b>6. SPESE INFORMATICHE, SERVIZI DI CONTABILITA' E SPESE DI RISCOSSIONE</b>			
CAP. 57 - 59 - 60 - 77 - 151 CANONI SOFTWARE E ASSISTENZA	spesa: € 16.000,00	imputazione: 1%	€ 160,00
CAP. 296 - CANONE SOFTWARE GARBAGE IDRICO	spesa: € 204,89	imputazione: 30%	€ 61,47
CAP. 169 - SERVIZIO DI CONTABILITA' IVA	spesa: € 3.000,00	imputazione: 6%	€ 180,00
CAP. 185 - 296 SPESE DI RISCOSSIONE E COMMISSIONI	spesa: € 1.000,00	imputazione: 6%	€ 60,00
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>		<b>461,47</b>
<b>7. SPESE TELEFONICHE</b>			
CAP. 162 - SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	spesa: € 2.100,00	imputazione: 1%	€ 21,00
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>		<b>€ 21,00</b>
<b>8. SPESE VARIE</b>			
CAP. 142 - PERSONALE UFFICIO ENTRATE IN CONVENZIONE	spesa: € 0,00	imputazione: 8%	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>9. AMMORTAMENTO IMPIANTI</b>			

Valutazione del patrimonio impiantistico art. 34 DPGR 4/L-1999 e ss. mm.

IN AMM. DAL	OPERA	BASE AMMORTAMENTO (costo dell'opera netto IVA e contributo)	COEFF.	AMMORTAMENTI CONTABILIZZATI		AMMORTAMENTO RESIDUO 2023	AMMORTAMENTO 2024
				ANNI	IMPORTO		
2009	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE RETI FOGNARIE E RETE ACQUEDOTTO VIA DE L'ISCLA E STRADA PER PONTESANA (imputato 1/3 su acquedotto e 2/3 su fognatura) CONTABILITÀ FINALE APPROVATA IL 09.10.2008	€ 40.342,27	2,00%	15	€ 12.102,68	€ 28.239,59	€ 806,85
2018	LAVORI DI MONITORAGGIO DELLE RETI DI SCARICO ACQUE NERE E BIANCHE PER LA VERIFICA DEL CORRETTO ALLACCIAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI Fat. 240/PA dd 27.12.2017	€ 13.080,00	2,00%	6	€ 1.569,60	€ 11.510,40	€ 261,60
2020	RIPARAZIONE RETE IDRICA-FOGNARIA IN LOCALITA' TERMENAGO SULL'ANDITO DELLA P.ED. 779/1 CC TERMENAGO - Fat. 106/001 dd 16/12/2019 CASEROTTI IGINIO SNC - QUOTA FOG.	€ 2.459,01	2,00%	4	€ 196,72	€ 2.262,29	€ 49,18
<b>TOTALE</b>						<b>€</b>	<b>1.117,63</b>

Riguardano le opere terminate e collaudate iscritte ad inventario dal 01/01/1999 in poi. Gli interventi sono inseriti al netto IVA e contributi PAT finalizzati.

Non ci sono opere per cui esistono mutui in ammortamento finite entro il 31/12/1998.

Le altre opere, dati gli anni trascorsi dalla loro costruzione, possono considerarsi completamente ammortizzate.

<b>9. AMMORTAMENTO ALTRI BENI MOBILI</b>							
IN AMM. DAL	BENE	BASE AMMORTAMENTO (costo netto IVA ed eventuali contributi)	COEFF.	AMMORTAMENTI CONTABILIZZATI		AMMORTAMENTO RESIDUO 2023	AMMORTAMENTO 2024
				ANNI	IMPORTO		
<b>TOTALE</b>						<b>€</b>	<b>-</b>
<b>10. AMMORTAMENTO AUTOMEZZI</b>							
						<b>€</b>	<b>-</b>
<b>11. INTERESSI PASSIVI SU MUTUI</b>							
						<b>€</b>	<b>-</b>
<b>12. CANONI DI CONCESSIONE</b>							
						<b>€</b>	<b>-</b>
<b>13. FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIBILITÀ</b>							

€ -

**TOTALE COSTI FISSI € 9.407,02****COSTI VARIABILI**

SERVIZIO			COSTO
<b>1. SPESE PER IL PERSONALE (quota variabile)</b>			
OPERAIO POLIVALENTE			€ 837,04
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 837,04</b>
<b>2. MANUTENZIONI SU RETE FOGNARIA</b>			
CAP. 1740 - MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA	spesa: € 4.273,52	imputazione: 100%	€ 4.273,52
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.273,52</b>
<b>3. ANALISI SU ACQUEDOTTO</b>			
			€ -
<b>4. ACQUISTO MATERIALE PER ACQUEDOTTO</b>			
			€ -
<b>5. ENERGIA ELETTRICA ACQUEDOTTO</b>			
			€ -
<b>6. ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE</b>			
CAP. 476 ASSICURAZIONE RCT	spesa: € 6.900,00	imputazione: 5%	€ 345,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 345,00</b>
<b>7. MANUTENZIONI</b>			
CAP. 150 - VERIFICHE ATTREZZATURA OPERAI	spesa: € 3.500,00	imputazione: 15%	€ 525,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 525,00</b>
<b>8. CARBURANTE AUTOMEZZI</b>			
CAP. 2216 - CARBURANTE MEZZI COMUNALI	spesa: € 5.050,00	imputazione: 15%	€ 757,50
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 757,50</b>
<b>9. ASSICURAZIONE E BOLLI AUTOMEZZI</b>			
CAP. 476 - ASSICURAZIONE RC AUTO	spesa: € 2.000,00	imputazione: 15%	€ 300,00
CAP. 488 - 489 TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOVETTURE E AUTOMEZZI	spesa: € 600,00	imputazione: 15%	€ 90,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 390,00</b>
<b>10. SPESE TELEFONICHE REPERIBILITÀ</b>			
CAP. 162 - SPESE TELEFONICHE OPERAI	spesa: € 400,00	imputazione: 15%	€ 60,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 60,00</b>
<b>TOTALE COSTI VARIABILI</b>			<b>€ 7.188,06</b>

**TOTALE COSTI € 16.595,08**

## COMUNE DI PELLIZZANO - CONSUNTIVO FOGNATURA 2024

<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 16.595,08</b>
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>€ 19.990,38</b>
<b>PERCENTUALE COPERTURA COSTI RAGGIUNTA A CONSUNTIVO</b>	<b>120,46%</b>
<b>DIFFERENZA COSTI/RICAVI</b>	<b>€ 3.395,29</b>

**SERVIZIO FOGNATURA - CONSUNTIVO 2024**  
CONSUNTIVO RICAVI

**RICAVI**

**TOTALE RICAVI**

**€ 19.990,38**

**SERVIZIO FOGNATURA - PRECONSUNTIVO 2025**  
**PRECONSUNTIVO COSTI**

<b>COSTI FISSI</b>			
<b>SERVIZIO</b>			<b>COSTO</b>
<b>1. SPESE PER IL PERSONALE (quota fissa)</b>			
EDILIZIA PUBBLICA			€ 785,47
SEGRETERIA			€ 260,90
FINANZIARIO			€ 267,80
SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA - UFFICIO TRIBUTI			€ 3.240,22
<b>TOTALE</b>			<b>€ 4.554,39</b>
<b>2. SERVIZI POSTALI</b>			
CAP. 170 SPESE POSTALI	spesa: € 1.700,00	imputazione: 20%	€ 340,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 340,00</b>
<b>3. SPESE RISCALDAMENTO, PULIZIA E UTENZE UFFICIO</b>			
CAP. 155 - RISCALDAMENTO MUNICIPIO	spesa: € 15.000,00	imputazione: 1%	€ 150,00
CAP. 156 - PULIZIA MUNICIPIO	spesa: € 5.000,00	imputazione: 1%	€ 50,00
CAP. 167 - ENERGIA ELETTRICA MUNICIPIO	spesa: € 5.500,00	imputazione: 1%	€ 55,00
CAP. 143 - UTENZA RIFIUTI MUNICIPIO	spesa: € 1.100,00	imputazione: 1%	€ 11,00
CAP. 163 - UTENZA IDRICA MUNICIPIO	spesa: € 76,35	imputazione: 1%	€ 0,76
<b>TOTALE</b>			<b>€ 266,76</b>
<b>4. SPESE PER CANCELLERIA E STAMPATI UFFICIO</b>			
CAP. 165 - CANCELLERIA E STAMPATI UFFICI COMUNALI	spesa: € 3.250,00	imputazione: 1%	€ 32,50
CAP. 297 - NOLEGGIO STAMPANTE UFFICIO ENTRATE	spesa: € 705,00	imputazione: 27%	€ 190,35
<b>TOTALE</b>			<b>€ 222,85</b>
<b>5. MANUTENZIONI MUNICIPIO</b>			
CAP. 145 - MANUTENZIONE MUNICIPIO	spesa: € 4.000,00	imputazione: 1%	€ 40,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 40,00</b>
<b>6. SPESE INFORMATICHE, SERVIZI DI CONTABILITA' E SPESE DI RISCOSSIONE</b>			
CAP. 57 - 59 - 60 - 77 - 151 CANONI SOFTWARE E ASSISTENZA	spesa: € 12.600,00	imputazione: 1%	€ 126,00
CAP. 296 - CANONE SOFTWARE GARBAGE IDRICO	spesa: € 206,53	imputazione: 30%	€ 61,96
CAP. 169 - SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI	spesa: € 8.835,00	imputazione: 6%	€ 530,10
CAP. 185 - 296 SPESE DI RISCOSSIONE E COMMISSIONI	spesa: € 3.750,00	imputazione: 6%	€ 225,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 943,06</b>
<b>7. SPESE TELEFONICHE</b>			
CAP. 162 - SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	spesa: € 1.300,00	imputazione: 1%	€ 13,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 13,00</b>
<b>8. SPESE VARIE</b>			
	spesa:	imputazione:	€ 0,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 0,00</b>
<b>9. AMMORTAMENTO IMPIANTI</b>			

Valutazione del patrimonio impiantistico art. 34 DPGR 4/L-1999 e ss. mm.

IN AMM. DAL	OPERA	BASE AMMORTAMENTO (costo dell'opera netto IVA e contributo)	COEFF.	AMMORTAMENTI CONTABILIZZATI		AMMORTAMENTO RESIDUO 2024	AMMORTAMENTO 2025
				ANNI	IMPORTO		
2009	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE RETI FOGNARIE E RETE ACQUEDOTTO VIA DE LISCLA E STRADA PER PONTESANA (imputato 1/3 su acquedotto e 2/3 su fognatura) CONTABILITÀ FINALE APPROVATA IL 09.10.2008	€ 40.342,27	2,00%	16	€ 12.909,53	€ 27.432,75	€ 806,85
2018	LAVORI DI MONITORAGGIO DELLE RETI DI SCARICO ACQUE NERE E BIANCHE PER LA VERIFICA DEL CORRETTO ALLACCIAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI Fatt. 240/PA dd 27.12.2017	€ 13.080,00	2,00%	7	€ 1.831,20	€ 11.248,80	€ 261,60
2020	RIPARAZIONE RETE IDRICA-FOGNARIA IN LOCALITA' TERMENAGO SULL'ANDITO DELLA P.ED. 779/1 CC TERMENAGO - Fat. 106/001 dd 16/12/2019 CASEROTTI IGINIO SNC - QUOTA FOG.	€ 2.459,01	2,00%	5	€ 245,90	€ 2.213,11	€ 49,18
<b>TOTALE</b>						<b>€</b>	<b>1.117,63</b>

Riguardano le opere terminate e collaudate iscritte ad inventario dal 01/01/1999 in poi. Gli interventi sono inseriti al netto IVA e contributi PAT finalizzati.

Non ci sono opere per cui esistono mutui in ammortamento finite entro il 31/12/1998.

Le altre opere, dati gli anni trascorsi dalla loro costruzione, possono considerarsi completamente ammortizzate.

<b>9. AMMORTAMENTO ALTRI BENI MOBILI</b>							
IN AMM. DAL	BENE	BASE AMMORTAMENTO (costo netto IVA ed eventuali contributi)	COEFF.	AMMORTAMENTI CONTABILIZZATI		AMMORTAMENTO RESIDUO 2024	AMMORTAMENTO 2025
				ANNI	IMPORTO		
2025	ALZACHIUSINI - Fatt. 666 dd 07/08/2025 CORTELLINI ETTORE & C. SAS	€ 600,00	15,00%	0	€ -	€ 600,00	€ 90,00
<b>TOTALE</b>						<b>€</b>	<b>90,00</b>
<b>10. AMMORTAMENTO AUTOMEZZI</b>							
						<b>€</b>	<b>-</b>
<b>11. INTERESSI PASSIVI SU MUTUI</b>							
						<b>€</b>	<b>-</b>
<b>12. CANONI DI CONCESSIONE</b>							

	€	-
<b>13. FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIBILITÀ</b>		
	€	-
<b>TOTALE COSTI FISSI</b>		<b>€ 7.587,69</b>

<b>COSTI VARIABILI</b>		
SERVIZIO	COSTO	
<b>1. SPESE PER IL PERSONALE (quota variabile)</b>		
OPERAIO POLIVALENTE	€	1.051,39
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.051,39</b>
<b>2. MANUTENZIONI SU RETE FOGNARIA</b>		
CAP. 1740 - MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA	spesa: € 6.280,00	imputazione: 100% € 6.280,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.280,00</b>
<b>3. ANALISI SU ACQUEDOTTO</b>		
	€	-
<b>4. ACQUISTO MATERIALE PER ACQUEDOTTO</b>		
	€	-
<b>5. ENERGIA ELETTRICA ACQUEDOTTO</b>		
	€	-
<b>6. ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE</b>		
CAP. 476 ASSICURAZIONE RCT	spesa: € 27.000,00	imputazione: 1% € 270,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 270,00</b>
<b>7. MANUTENZIONI</b>		
CAP. 150 - VERIFICHE ATTREZZATURA OPERAI	spesa: € 310,00	imputazione: 15% € 46,50
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 46,50</b>
<b>8. CARBURANTE AUTOMEZZI</b>		
CAP. 2216 - CARBURANTE MEZZI COMUNALI	spesa: € 5.000,00	imputazione: 15% € 750,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 750,00</b>
<b>9. ASSICURAZIONE E BOLLI AUTOMEZZI</b>		
CAP. 476 - ASSICURAZIONE RC AUTO	spesa: € 3.453,00	imputazione: 15% € 517,95
CAP. 488 - 489 TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOVEETURE E AUTOMEZZI	spesa: € 300,00	imputazione: 15% € 45,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 562,95</b>
<b>10. SPESE TELEFONICHE REPERIBILITÀ</b>		
CAP. 162 - SPESE TELEFONICHE OPERAI	spesa: € 240,00	imputazione: 15% € 36,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 36,00</b>
<b>TOTALE COSTI VARIABILI</b>		<b>€ 8.996,84</b>

<b>TOTALE COSTI</b>		<b>€ 16.584,53</b>
---------------------	--	--------------------

**SERVIZIO FOGNATURA - PRECONSUNTIVO 2025**  
PRECONSUNTIVO RICAVI

**RICAVI**

**TOTALE RICAVI**

**€ 22.098,26**

## COMUNE DI PELLIZZANO - PRECONSUNTIVO FOGNATURA 2025

<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 16.584,53</b>
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>€ 22.098,26</b>
<b>PERCENTUALE COPERTURA COSTI RAGGIUNTA A CONSUNTIVO</b>	<b>133,25%</b>
<b>DIFFERENZA COSTI/RICAVI</b>	<b>€ 5.513,73</b>

**SERVIZIO FOGNATURA - TARIFFE 2026**  
**PREVENTIVO COSTI**

<b>COSTI FISSI</b>			
<b>SERVIZIO</b>			<b>COSTO</b>
<b>1. SPESE PER IL PERSONALE (quota fissa)</b>			
EDILIZIA PUBBLICA		€	2.345,01
SEGRETERIA		€	281,10
FINANZIARIO		€	324,88
SERVIZIO ENTRATE		€	4.216,53
<b>TOTALE</b>			<b>€ 7.167,52</b>
<b>2. SERVIZI POSTALI</b>			
CAP. 170 SPESE POSTALI	spesa: € 1.750,00	imputazione: 20%	€ 350,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 350,00</b>
<b>3. SPESE RISCALDAMENTO, PULIZIA E UTENZE UFFICIO</b>			
CAP. 155 - RISCALDAMENTO MUNICIPIO	spesa: € 15.150,00	imputazione: 1%	€ 151,50
CAP. 156 - PULIZIA MUNICIPIO	spesa: € 5.050,00	imputazione: 1%	€ 50,50
CAP. 167 - ENERGIA ELETTRICA MUNICIPIO	spesa: € 5.600,00	imputazione: 1%	€ 56,00
CAP. 143 - UTENZA RIFIUTI MUNICIPIO	spesa: € 1.150,00	imputazione: 1%	€ 11,50
CAP. 163 - UTENZA IDRICA MUNICIPIO	spesa: € 100,00	imputazione: 1%	€ 1,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 270,50</b>
<b>4. SPESE PER CANCELLERIA E STAMPATI UFFICIO</b>			
CAP. 165 - CANCELLERIA E STAMPATI UFFICI COMUNALI	spesa: € 3.300,00	imputazione: 1%	€ 33,00
CAP. 297 - NOLEGGIO STAMPANTE UFFICIO ENTRATE	spesa: € 750,00	imputazione: 10%	€ 75,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 108,00</b>
<b>5. MANUTENZIONI MUNICIPIO</b>			
CAP. 145 - MANUTENZIONE MUNICIPIO	spesa: € 4.050,00	imputazione: 1%	€ 40,50
<b>TOTALE</b>			<b>€ 40,50</b>
<b>6. SPESE INFORMATICHE, SERVIZI DI CONTABILITA' E SPESE DI RISCOSSIONE</b>			
CAP. 57 - 59 - 60 - 77 - 151 CANONI SOFTWARE E ASSISTENZA	spesa: € 12.800,00	imputazione: 1%	€ 128,00
CAP. 296 - CANONE SOFTWARE GARBAGE IDRICO	spesa: € 250,00	imputazione: 30%	€ 75,00
CAP. 169 - SERVIZIO DI CONTABILITA' IVA	spesa: € 9.000,00	imputazione: 6%	€ 540,00
CAP. 185 - 296 SPESE DI RISCOSSIONE E COMMISSIONI	spesa: € 3.800,00	imputazione: 6%	€ 228,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 971,00</b>
<b>7. SPESE TELEFONICHE</b>			
CAP. 162 - SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	spesa: € 1.350,00	imputazione: 1%	€ 13,50
<b>TOTALE</b>			<b>€ 13,50</b>
<b>8. SPESE VARIE</b>			
<b>TOTALE</b>			<b>€ 0,00</b>
<b>9. AMMORTAMENTO IMPIANTI</b>			

Valutazione del patrimonio impiantistico art. 34 DPGR 4/L-1999 e ss. mm.

IN AMM. DAL	OPERA	BASE AMMORTAMENTO (costo dell'opera netto IVA e contributo)	COEFF.	AMMORTAMENTI CONTABILIZZATI		AMMORTAMENTO RESIDUO 2025	AMMORTAMENTO 2026
				ANNI	IMPORTO		
2009	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE RETI FOGNARIE E RETE ACQUEDOTTO VIA DE LISCLA E STRADA PER PONTESANA (imputato 1/3 su acquedotto e 2/3 su fognatura) CONTABILITA' FINALE APPROVATA IL 09.10.2008	€ 40.342,27	2,00%	17	€ 13.716,37	€ 26.625,90	€ 806,85
2018	LAVORI DI MONITORAGGIO DELLE RETI DI SCARICO ACQUE NERE E BIANCHE PER LA VERIFICA DEL CORRETTO ALLACCIAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI Fat. 240/PA dd 27.12.2017	€ 13.080,00	2,00%	8	€ 2.092,80	€ 10.987,20	€ 261,60
2020	RIPARAZIONE RETE IDRICA-FOGNARIA IN LOCALITA' TERMENAGO SULL'ANDITO DELLA P.ED. 779/1 CC TERMENAGO - Fat. 106/001 dd 16/12/2019 CASEROTTI IGINIO SNC - QUOTA FOG.	€ 2.459,01	2,00%	6	€ 295,08	€ 2.163,93	€ 49,18
<b>TOTALE</b>							<b>€ 1.117,63</b>

Riguardano le opere terminate e collaudate iscritte ad inventario dal 01/01/1999 in poi. Gli interventi sono inseriti al netto IVA e contributi PAT finalizzati.

Non ci sono opere per cui esistono mutui in ammortamento finite entro il 31/12/1998.

Le altre opere, dati gli anni trascorsi dalla loro costruzione, possono considerarsi completamente ammortizzate.

<b>9. AMMORTAMENTO ALTRI BENI MOBILI</b>							
IN AMM. DAL	BENE	BASE AMMORTAMENTO (costo netto IVA ed eventuali contributi)	COEFF.	AMMORTAMENTI CONTABILIZZATI		AMMORTAMENTO RESIDUO 2025	AMMORTAMENTO 2026
				ANNI	IMPORTO		
2025	ALZACHIUSINI - Fat. 666 dd 07/08/2025 CORTELLINI ETTORE & C. SAS	€ 600,00	15,00%	1	€ 90,00	€ 510,00	€ 90,00
<b>TOTALE</b>							<b>€ 90,00</b>
<b>10. AMMORTAMENTO AUTOMEZZI</b>							
							€ -
<b>11. INTERESSI PASSIVI SU MUTUI</b>							
							€ -
<b>12. CANONI DI CONCESSIONE</b>							
							€ -

<b>13. FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIBILITÀ</b>	
	€ -
<b>TOTALE COSTI FISSI € 10.128,65</b>	

<b>COSTI VARIABILI</b>			
	SERVIZIO		COSTO
<b>1. SPESE PER IL PERSONALE (quota variabile)</b>			
OPERAIO POLIVALENTE			€ 1.122,79
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.122,79</b>
<b>2. MANUTENZIONI SU RETE FOGNARIA</b>			
CAP. 1740 - MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA	spesa: € 6.350,00	imputazione: 100%	€ 6.350,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.350,00</b>
<b>3. ANALISI ACQUEDOTTO</b>			
			€ -
<b>4. ACQUISTO MATERIALE PER ACQUEDOTTO</b>			
			€ -
<b>5. ENERGIA ELETTRICA ACQUEDOTTO</b>			
			€ -
<b>6. ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE</b>			
CAP. 476 ASSICURAZIONE RCT	spesa: € 27.300,00	imputazione: 1%	€ 273,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 273,00</b>
<b>7. MANUTENZIONI</b>			
CAP. 150 - VERIFICHE ATTREZZATURA OPERAI	spesa: € 350,00	imputazione: 15%	€ 52,50
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 52,50</b>
<b>8. CARBURANTE AUTOMEZZI</b>			
CAP. 2216 - CARBURANTE MEZZI COMUNALI	spesa: € 5.050,00	imputazione: 15%	€ 757,50
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 757,50</b>
<b>9. ASSICURAZIONE E BOLLI AUTOMEZZI</b>			
CAP. 476 - ASSICURAZIONE RC AUTO	spesa: € 3.500,00	imputazione: 15%	€ 525,00
CAP. 488 - 489 TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOVETTURE E AUTOMEZZI	spesa: € 350,00	imputazione: 15%	€ 52,50
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 577,50</b>
<b>10. SPESE TELEFONICHE REPERIBILITÀ</b>			
CAP. 162 - SPESE TELEFONICHE OPERAI	spesa: € 300,00	imputazione: 15%	€ 45,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 45,00</b>
<b>TOTALE COSTI VARIABILI</b>			<b>€ 9.178,29</b>

<b>TOTALE COSTI € 19.306,94</b>
---------------------------------

**SERVIZIO FOGNATURA - TARIFFE 2026**  
PREVENTIVO RICAVI

**RICAVI**

**TOTALE RICAVI**

**€ 19.306,94**

# SERVIZIO FOGNATURA - TARIFFE 2026

## ELABORAZIONE TARIFFE

VOCI DI COSTO	VALORI
PER IL PERSONALE (quota fissa)	€
POSTALI	€
RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE E PULIZIA UFFICIO	€
PER CANCELLERIA E STAMPATI UFFICIO	€
TENZIONI MUNICIPIO	€
INFORMATICHE	€
TELEFONICHE	€
VARIE	€
MANTENIMENTO IMPIANTI	€
MANTENIMENTO ALTRI BENI MOBILI	€
MANTENIMENTO AUTOMEZZI	€
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	€
IMPOSTE DI CONCESSIONE	€
PERDITE CREDITI DI DUBBIA ESIBILITÀ	€
TOTALE COSTI FISSI (CF)	€ 10
COSTI FISSI AMMISSIBILI PER IL CALCOLO DELLA QUOTA FISSA	€
PER IL PERSONALE (quota variabile)	€
MANTENZIONE RETE FOGNATURA	€
IMPOSTE	€
COSTO MATERIALE	€
ENERGIA ELETTRICA (POMPAGGIO)	€
CONTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE	€
MANTENZIONE AUTOMEZZI	€
ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	€
CONTRIBUZIONE E BOLLI AUTOMEZZI	€
PERDITE NON REPERIBILITÀ	€
TOTALE COSTI VARIABILI (CV)	€ 9
TOTALE COSTI (C)	€ 19

VERIFICA AUTOMATICA COSTI FISSI (CF <= 35%C) **VALORE DI CF NON INTERAMENTE A**

### INDIVIDUAZIONE DELLA QUOTA FISSA INSEDIAMENTI CIVILI

FATTURAZIONI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI PER "F"	€
NUMERO TOTALE DELLE UTENZE	
NUMERO DI UTENTI CIVILI	

NUMERO DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	
-----------------------------------	--

COSTI FISSI DA RECUPERARE MEDIANTE QUOTA FISSA DA APPLICARE ALLE UTENZE CIVILI €
--

CALCOLO DELLA QUOTA FISSA PER GLI INSEDIAMENTI CIVILI	
QUOTA FISSA UTENTI CIVILI	€

INDIVIDUAZIONE DELLA TARIFFA A COPERTURA DEI COSTI VARIABILI

NUMERO TOTALE DI MC CHE SI PREVEDE DI FATTURARE	mc	74
NUMERO DI MC CHE SI PREVEDE DI FATTURARE AGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	mc	
NUMERO DI MC CHE SI PREVEDE DI FATTURARE AGLI INSEDIAMENTI CIVILI	mc	74

RICAVI EXTRA TARIFFARI CHE SI PREVEDE DI INCASSARE €
--

CALCOLO DELLA TARIFFA A COPERTURA DEI COSTI VARIABILI - IPOTESI TARIFFA UGUALE PER UTENZE CIVILI E PRODUTTIVE	
TARIFFA INSEDIAMENTI PRODUTTIVI "f"	€
TARIFFA INSEDIAMENTI CIVILI	€

PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI:
-------------------------------------

# SERVIZIO FOGNATURA - TARIFFE 2026

## STRUTTURAZIONE TARIFFA

### 1. INSEDIAMENTI CIVILI

Quota fissa per utenza

€ **5,9695**

Tariffa

oltre mc **0**

€/mc **0,1684**

### 2. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

Quota fissa per utenza (in base all'entità dello scarico dichiarato):

ENTITÀ DELLO SCARICO mc/anno	VALORI DI "F" (valori minimi)
V minore o uguale a 250	€/mc 59,39
251 - 500	€/mc 88,31
501 - 1.000	€/mc 103,81
1.001 - 2.000	€/mc 181,28
2.001 - 3.000	€/mc 258,74
3.001 - 5.000	€/mc 387,86
5.001 - 7.500	€/mc 516,97
7.501 - 10.000	€/mc 775,20
10.001 - 20.000	€/mc 1.033,43
20.001 - 50.000	€/mc 1.420,77
V maggiore di 50.000 mc/anno	€/mc 2.066,34

Tariffa

oltre mc **0**

€/mc **0,1684**

A tutte le voci va aggiunta IVA 10%