

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA**
Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

✉ comune@pec.comune.pelo.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

Ossana, 13/05/2025

Prot. 2516 /2025

PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE ALL'INTERNO DELLA STESSA CATEGORIA PER ESAMI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE CONTABILE – CATEGORIA C- LIVELLO EVOLUTO.

COMUNICAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTA ED ORALE

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta viene fissato in due ore; da questo tempo è naturalmente escluso quello impegnato nelle operazioni preliminari e nella dettatura.

Per quanto riguarda la prova orale, che si svolgerà in forma pubblica, la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di quindici minuti.

La Commissione giudicatrice, in conformità al programma degli esami indicato nell'avviso, predispone tre elaborati fra i quali estrarre a sorte quello da assegnare agli aspiranti.

Gli elaborati, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

Durante la prova scritta non sarà ammesso ai concorrenti di parlare tra loro, o mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione.

Il candidato non può portare carta da scrivere, appunti manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie; il dizionario della lingua italiana verrà messo a disposizione dalla Commissione.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni è escluso dall'esame.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi ed il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

Ai concorrenti verranno consegnate all'inizio della prova scritta due buste: una grande ed una piccola contenente un foglietto bianco. Si procederà a fare la fotocopia della prova estratta.

Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente con quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita sul foglietto bianco che racchiuderà poi nella busta piccola incollandola, porrà quindi anche la busta piccola nella grande che chiuderà e consegnerà il tutto al Presidente della Commissione o chi ne fa le veci, il quale apporrà trasversalmente sulla busta grande, il timbro del Comune.

SEGRETERIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

✉ comune@pec.comune.peio.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

Il piego suddetto sarà aperto alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si dovrà provvedere all'esame degli elaborati.

Criteri di correzione e valutazione della prova scritta e della prova orale:

La commissione stabilisce i criteri circa le modalità di attribuzione del punteggio che dovranno consistere nell'assegnazione a ciascuna delle risposte costituenti il tema prescelto, di un giudizio da A a S, motivato secondo le indicazioni di seguito riportate:

giudizio: A completa assenza di risposta al quesito;

giudizio: B risposta totalmente insufficiente ed errata;

giudizio: C risposta molto lacunosa, imprecisa e in alcuni punti errata, che dimostra una complessiva impreparazione;

giudizio: D preparazione molto lacunosa con imprecisioni nella risposta che risulta complessivamente insufficiente;

giudizio: E complessivamente insufficiente nella risposta. Pur riscontrandosi qualche elemento di positività, la stessa dimostra comunque lacune in ordine a concetti basilari in merito ai quali dimostra incapacità di sviluppare la risposta anche in forma logico-deduttiva;

giudizio: F complessivamente insufficiente nella risposta. Pur riscontrandosi qualche elemento di positività, la stessa dimostra comunque lacune in ordine a concetti basilari in merito ai quali dimostra difficoltà di sviluppare la risposta in forma logico/deduttiva;

giudizio: G Nel complesso esame non sufficiente causa di errori evidenti nelle risposte su concetti basilari;

giudizio: H quasi sufficiente preparazione e quasi sufficiente conoscenza delle materie a causa di un mancato sviluppo logico delle risposte.

giudizio: I esame sufficiente, il candidato dimostra di sviluppare la risposta in ragione del percorso di studio dallo stesso sviluppato pur con presenza di imprecisioni;

giudizio: L lievi imprecisioni nella risposta che comunque risulta più che sufficiente;

giudizio: M capacità di analisi e di sintesi con risposta discreta al quesito posto;

giudizio: N più che discreta capacità di analisi e di sintesi e conoscenza delle materie.

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"**

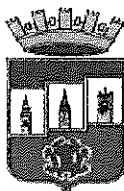
Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

✉ comune@pec.comune.peio.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

giudizio: O il candidato evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unita a chiarezza di esposizione;

giudizio: P buona capacità di esposizione al quesito unita ad una più che buona conoscenza della materia;

giudizio: Q risposta complessivamente molto buona, il candidato dimostra di essere molto preparato nella materia;

giudizio: R risposta complessivamente ottima, il candidato dimostra di essere particolarmente preparato nella materia, con capacità espositiva;

giudizio: S il candidato dimostra di avere un'eccellente conoscenza della materia unita ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione.

Stabilisce inoltre che a ciascun giudizio attribuito ad ogni singola risposta dovrà corrispondere un punteggio numerico secondo la griglia di corrispondenza di seguito riportata:

Griglia di corrispondenza tipo giudizio-punteggio numerico	
A	0,0
B	2,5
C	3
D	3,5
E	4
F	4,5
G	5
H	5,5
I	6
L	6,5
M	7
N	7,5
O	8

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

✉ comune@pec.comune.peio.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

P	8,5
Q	9
R	9,5
S	10

per quanto riguarda il tema della prova orale, la commissione concorda di stabilire che gli argomenti siano solo quelli previsti dal bando con particolare attenzione alla normativa di settore in materia di contabilità pubblica.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato, nella prova scritta, dovrà aver raggiunto il punteggio minimo di 18 punti su 30 massimi a disposizione.

Per la prova orale al candidato verranno poste tre domande, ciascuna appartenente ad un distinto gruppo di argomenti di n. 3 gruppi totali che vengono di seguito esposti:

⇒ GRUPPO 1

- Normativa in materia di contabilità pubblica.

⇒ GRUPPO 2

- Ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige;

⇒ GRUPPO 3

- L'Iva negli enti locali

In ordine alla valutazione del colloquio si stabilisce che:

- le domande da porre a ciascun candidato saranno determinate, in congruo numero e aventi simile grado di difficoltà, prima dello svolgimento della prova. Ogni domanda sarà scritta su di un foglio e numerata; i fogli saranno successivamente piegati e resi disponibili per la scelta in modo anonimo; ogni candidato procederà all'estrazione a sorte delle domande.
 - ciascuna prova orale avrà la durata di minimo 15 minuti.
-

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

✉ comune@pec.comune.peio.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

- ciascun Commissario potrà intervenire nel corso delle risposte per rilevare errori o imprecisioni o per precisare l'ambito della domanda; le risposte potranno essere interrotte anche prima che siano ultimate qualora il candidato dimostri con certezza la padronanza dell'argomento esposto.
- Il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al suo termine, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del giudizio e del conseguente voto espresso in punteggio utilizzando gli stessi criteri per la prova scritta.
- La sala dove si svolgerà la prova orale rimarrà aperta al pubblico nel senso che, durante lo svolgimento della prova stessa, sarà consentito l'eventuale ingresso da parte di altri candidati o pubblico indistinto. Il Presidente potrà, in caso di disturbo, invitare il pubblico ad abbandonare la sala.

Specificate le modalità riguardanti il colloquio, la Commissione giudicatrice

PROCEDE

Alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove d'esame, come segue:

1. per le prove d'esame, vengono messi a disposizione punti 60

Il punteggio di cui al punto 1. viene suddiviso nel modo di seguito specificato:

- prova scritta, punti 10 per ogni commissario tot. Punti 30
- prova orale, punti 10 per ogni commissario tot. Punti 30

TOTALE COMPLESSIVO PER LE PROVE D'ESAME PUNTI 60

La valutazione complessiva sarà formata sulla base della sommatoria delle singole votazioni riportate nella prova scritta e nella prova orale.



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Gasperini dott. Alberto)

