



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

Pellizzano, 13.11.2024

prot.6037/P

OGGETTO: AVVISO INDIZIONE DI UNA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALLA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA VALEVOLE PER L'INDIVIDUAZIONE DI LIBERO PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE L'INCARICO DI REFERENTE TECNICO ORGANIZZATIVO DEL PIANO GIOVANI DI ZONA ALTA VAL DI SOLE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

visto l'art. 13 della L.P. 23 luglio 2004 n. 7 "Disposizioni in materia di istruzione, cultura e pari opportunità" che ha istituito il fondo provinciale per le politiche giovanili;

vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1683 di data 08/10/2021 con cui sono stati aggiornati i Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete di cui all'art. 6 della L.P. 14 febbraio 2007 n. 5;

vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1733 dd. 28.09.2018 con cui è stato adottato il profilo di qualificazione professionale "Manager Territoriale", prevedendo il suo inserimento nel Repertorio provinciale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali, nella sezione "Quadro provinciale dei profili e delle qualificazioni professionali";

richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n 137 di data 12 novembre 2024 relativa all'indizione di una procedura selettiva finalizzata alla formulazione di graduatoria valevole per l'individuazione di un libero professionista cui affidare l'incarico di Referente Tecnico Organizzativo (in breve RTO) del Piano Giovani di Zona "Alta Val di Sole"

Considerato che il Comune di Pellizzano, quale ente capofila del Piano Giovani di Zona della Alta Val di Sole si trova dunque nella necessità di individuare un soggetto al quale affidare un incarico di natura libero professionale per svolgere il ruolo di Referente Tecnico- Organizzativo nell'ambito del Piano Giovani di Zona;

Accertato che con verbale di dd. 25/09/2024 il Tavolo del Confronto e della Proposta, ha individuato e approvato quale linea di azione per questo Ente, l'individuazione di un Referente Tecnico Organizzativo in un libero professionista in luogo di avvalersi di incarico a favore di soggetto dotato di personalità giuridica in grado di mettere a disposizione detta necessaria figura

RENDE NOTO



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

che è indetta una procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di una figura professionale cui affidare per il tramite di un contratto di lavoro di natura autonoma l'incarico di Referente tecnico-organizzativo (in sigla RTO) del Piano Giovani di Zona "Alta Val di Sole".

1. PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Referente tecnico-organizzativo, ai sensi di quanto stabilito al punto 2.3.7 del documento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1683 di data 08/10/2021, è tenuto a svolgere le seguenti funzioni:

- curare gli adempimenti inerenti al funzionamento e alle attività del Tavolo e del Gruppo Strategico (es. invio convocazioni, verbali, preparazione materiali necessari per gli incontri, diffusione di informazioni, realizzazione database) e definire in collaborazione con il Referente Istituzionale (RI) e il Referente Amministrativo (RA) le tempistiche annuali di lavoro;
- supportare i componenti del Tavolo nella rilevazione degli elementi per l'elaborazione del Piano Strategico Giovani (di seguito PSG) e coordinare le attività di definizione e approvazione dello stesso, nonché delle sue modifiche/integrazioni (legate al processo di monitoraggio e valutazione) per la presentazione annuale;
- favorire e supportare la conoscenza e la promozione del PSG sul territorio, anche in collaborazione con lo Sportellista qualora presente, nonché la raccolta e la valutazione delle proposte progettuali candidate a finanziamento su specifici dispositivi promossi in coerenza con il PSG stesso;
- collaborare con il RI e il Tavolo per mantenere e sviluppare la rete di portatori di interesse del Tavolo e del territorio, nell'ottica di contribuire a promuovere e implementare la cultura delle Politiche Giovanili e i loro orientamenti a livello locale e provinciale;
- supportare i responsabili dei progetti nella fase di ideazione, promozione, realizzazione, rendicontazione e valutazione delle proposte progettuali;
- supportare i membri del Tavolo e i soggetti responsabili dei progetti nei rapporti con gli enti locali, l'ente capofila e la PAT;
- aggiornare periodicamente il Tavolo circa lo stato di avanzamento dei progetti approvati, al fine di migliorare la comunicazione sociale, il monitoraggio e la valutazione complessiva del PSG;
- diffondere tra i membri del Tavolo e sul territorio le iniziative provinciali, nonché la conoscenza di buone pratiche ed esperienze significative, anche extra-territoriali;
- partecipare agli incontri e ai percorsi formativi promossi dalla struttura competente in materia di politiche giovanili, con particolare (ma non esaustivo) riferimento alla formazione obbligatoria annuale.

Il professionista in parola, in aggiunta e a corredo delle predette funzioni, dovrà provvedere inoltre a:



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

- diffondere tutte le informazioni possibili riguardanti il Piano Giovani di Zona, anche attraverso specifici momenti informativi da organizzarsi sul territorio, in collaborazione con l'Amministrazione e con le associazioni/organizzazioni/soggetti che, a vario titolo, hanno a che fare con le realtà giovanili territoriali;
- supportare attivamente i referenti dei progetti del Piano Giovani di Zona nelle diverse fasi di progettazione, pianificazione, realizzazione, coordinamento, monitoraggio e verifica;
- ricercare e mantenere un costante rapporto con le realtà giovanili del territorio della comunità, attraverso contatti frequenti con i membri del Tavolo del confronto e della proposta del Piano Giovani di Zona e con le associazioni/organizzazioni/soggetti che, a vario titolo, hanno a che fare con tali realtà giovanili;
- presiedere e garantire, per quanto di propria specifica competenza, la realizzazione di tutte le fasi di progettazione, pianificazione, realizzazione, coordinamento, monitoraggio e verifica (sia in itinere, che finale), con riferimento al Piano Giovani di Zona;
- collaborare strettamente ed informare con continuità il Referente Politico-Istituzionale ed il Referente Amministrativo, su tutte le attività realizzate e sullo stato di avanzamento del Piano medesimo;
- elaborare la documentazione richiesta da parte del Tavolo del confronto e della proposta, dal Referente Politico-Istituzionale o dal Referente Amministrativo, inerente le attività connesse alla realizzazione del medesimo;
- collaborare nell'organizzazione e partecipare a gruppi di lavoro, incontri, riunioni, eventi, ecc., che verranno organizzati in relazione al Piano;
- garantire la raccolta dei dati relativi al Piano ed alle attività ad esso connesse;
- garantire un efficace ed efficiente rapporto con i referenti della Provincia Autonoma di Trento per il Piano;
- fornire informazioni e contribuire a far conoscere in modo diffuso il Piano sul territorio;
- attuare la raccolta di eventuali proposte ed iniziative da parte del territorio, che potrebbero integrarsi efficacemente con il Piano;
- assicurare, nel corso delle attività pianificate, se previste e concordate, il corretto utilizzo dei locali, degli arredi e delle attrezzature a disposizione, così come di altri spazi deputati alle attività;
- gestire in modo puntuale ed efficace gli strumenti comunicativi, compresi i social o eventuali pagine web, adeguandoli al target di riferimento, in particolare con riferimento ai momenti di apertura e chiusura dei progetti del PSG;



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

– operare nei luoghi formali e informali di aggregazione al fine di costruire un canale comunicativo significativo con i giovani, intercettando i loro bisogni ed eventuali progettualità.

Il RTO dovrà inoltre svolgere quelle ulteriori attività, anche accessorie, che potranno essere individuate a seguito di valutazioni e riprogrammazioni periodiche.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nell'espletamento della propria attività, il professionista godrà della più ampia libertà ed autonomia operativa ed eseguirà la propria opera professionale senza alcun vincolo di subordinazione o di orari prestabiliti nei confronti dell'Amministrazione, fermo restando l'obbligo di prestare la propria opera con la massima diligenza professionale.

Il professionista si impegnerà altresì ad assicurare la propria presenza presso le sedi di svolgimento delle diverse attività previste dal PGZ di riferimento.

Il RTO deve operare sul territorio dell'ambito, con ampia flessibilità d'orario, tenuto conto delle diverse attività da svolgere a favore dei giovani, a seconda delle necessità, anche in fascia serale o in giornate festive all'occorrenza.

L'incarico prevede un impegno costante in corso d'anno, seppur con dei periodi in cui si prevedono picchi maggiori di attività ed altri con minor carico lavorativo. L'organizzazione della presenza e delle attività, così come la relativa strumentazione necessaria per lo svolgimento delle attività (computer, mezzo di trasporto, spese di trasporto, telefono, ...) restano a completo carico dell'RTO incaricato, senza che per ciò sia prevista una corresponsione di compensi o rimborsi extra da parte dell'Ente Capofila.

Ulteriori modalità di svolgimento del rapporto saranno oggetto del provvedimento di affidamento dell'incarico.

Il mezzo di trasporto, gli strumenti di lavoro (computer, telefono, ecc.) e le spese per gli spostamenti sono completamente a carico del referente tecnico-organizzativo.

3. DURATA DELL'INCARICO

Il RTO dei Piani Giovani in oggetto verrà incaricato per il triennio 2025-2027 con contratto di durata annuale, come previsto dal punto 2.3.7 del documento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1683 di data 08/10/2021.

Il contratto avrà pertanto durata annuale a decorrere dal 01/01/2025 e rinnovato per l'annualità 2026 e 2027 previa disponibilità del RTO.

Il contratto è subordinato all'annuale conferma del finanziamento da parte della Provincia Autonoma di Trento, pertanto la mancata conferma di tale finanziamento comporta il recesso dal contratto per gli anni non coperti da finanziamento, senza diritto ad indennizzi o qualsiasi riconoscimento economico.



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al RTO spetta un compenso forfettario omnicomprensivo che, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente, viene determinato annualmente sulla base del finanziamento provinciale composto da un finanziamento fisso di € 10.500,00 ed uno variabile di € 0,15 per residente (desunto dall'ultima edizione dell'annuario statistico della Provincia), al quale va aggiunta la quota annuale pari al 17,5% del budget del PSG. A titolo esemplificativo l'importo destinato all'operatività dell'RTO per l'annualità 2024 è pari a 16.384,57 € lordi.

L'RTO incaricato dovrà partecipare alla formazione obbligatoria prevista dalla PAT e dovrà fornire appositi report delle attività svolte e del numero di ore indicative impiegate per tale svolgimento.

5. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti interessati che siano **in possesso della qualificazione professionale "manager territoriale", secondo quanto disciplinato dalla Giunta provinciale con propria delibera n. 1733/2018**, e in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) assenza delle cause ostative per contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla vigente normativa ed in particolare assenza delle cause ostative previste dall'art. 94 del D.Lgs 36/2023;
- b) l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate;
- c) l'assenza di procedimenti penali in corso oppure gli eventuali procedimenti penali in corso;
- d) non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Pellizzano ;
- e) non avere un contenzioso con l'amministrazione;
- f) non essere alle attuali dipendenze del Comune di Pellizzano ;
- g) non essere stati dipendenti del Comune di Pellizzano con contratto a tempo determinato o indeterminato ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;
- h) non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, anche volontariamente;
- i) non trovarsi nelle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies comma 1 della Legge provinciale 23/90;
- j) non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 ossia che il concorrente nei tre anni precedenti non ha concluso contratti o conferito incarichi, per lo



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;

- k) essere in possesso del diploma di scuola superiore;
- l) essere in possesso di patente di guida di categoria B e mezzo in disponibilità ed autonomia negli spostamenti sul territorio;
- m) essere in possesso di Partita IVA, o in alternativa dichiarare all'atto della domanda l'impegno ad ottenere la Partita IVA entro la stipula del contratto;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

Una stessa persona fisica, ai sensi del punto 6 dell' Allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale dd. 08 ottobre 2021 n. 1683, può ricoprire l'incarico di RTO per un massimo di tre PGZ.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione, da redigersi sull'apposito modulo allegato al presente avviso oppure reperibile sul sito istituzionale, deve essere presentata:

entro le ore 12.00 del giorno 2 dicembre 2024

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed invio esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Pellizzano comune@pec.comune.pellizzano.tn.it

La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

leggibile e per esteso. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda. In tal caso la domanda deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido.

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. In tal caso non è necessario allegare copia del documento di identità.

Sarà considerata ricevibile la domanda inoltrata da un indirizzo P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato, non verranno considerate valide ed accettate:

- a) domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
- b) domande inoltrate da posta certificata non nominativa;
- c) domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

- spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Pellizzano sito in Piazza di S. Maria, 6 – PELLIZZANO TN

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda. In tal caso la domanda deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido. Saranno considerate valide SOLO LE DOMANDE SPEDITE E E RITIRATE DALL'ENTE entro il termine ultimo di presentazione delle domande sopraindicato (inammissibili pertanto domande spedite nei termini, ma ricevute dall'ente dopo la data ultima di presentazione della domanda).

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Pellizzano sito in Piazza di S. Maria, 6 – PELLIZZANO (TN)

La domanda consegnata a mano deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda. In tal caso la domanda deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

La domanda di ammissione equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

7. DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falso in atti:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - c. adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
3. di essere in possesso della certificazione di qualificazione professionale di "Manager Territoriale" secondo quanto disciplinato dalla Giunta provinciale con propria delibera n. 1733/2018;
4. di essere in possesso di partita IVA in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista, oppure in alternativa di dichiarare l'impegno ad ottenere la Partita IVA entro la stipula del contratto;
5. l'assenza delle cause ostative per contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla vigente normativa ed in particolare assenza delle cause ostative previste dall'art. 94 del D.Lgs 36/2023;



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate;
7. l'assenza di procedimenti penali in corso oppure gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Pellizzano ;
9. di non avere un contenzioso con l'amministrazione;
10. di non essere stati dipendenti del Comune di Pellizzano con contratto a tempo determinato o indeterminato, ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;
11. di non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, anche volontariamente;
12. di non trovarsi nelle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies, comma 1, della Legge provinciale 23/90;
13. di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 ossia che il concorrente nei tre anni precedenti non ha concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
14. di essere in possesso del diploma di scuola superiore, indicando l'istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale;
15. di essere in possesso di patente di guida di categoria B e mezzo in disponibilità ed autonomia negli spostamenti sul territorio;
16. il possesso di eventuali altri titoli di studio ulteriori al titolo richiesto per l'accesso (laurea triennale, magistrale o specialistica, master...), indicando l'istituto presso cui sono stati conseguiti, la data di conseguimento e la votazione finale;
17. l'eventuale esperienza nello svolgimento di attività di progettazione e di lavoro di rete nell'ambito delle politiche giovanili e/o familiari e/o di sviluppo di comunità, indicandone oggetto e natura, datore di lavoro/ente conferente l'incarico, durata;
18. l'eventuale esperienza come Referente Tecnico di un Piano Giovani di Zona e/o d'Ambito o il ruolo, attualmente ricoperto, di Referente Tecnico di un Piano Giovani di Zona e/o d'Ambito di uno dei Distretti Famiglia del Trentino, indicando Piano o Distretto, sede, durata;
19. le conoscenze informatiche office e competenze di progettazione grafica;
20. eventuali altri titoli o esperienze utili alla valutazione per la selezione di referente tecnico-organizzativo o di particolare interesse per l'attività da svolgere;
21. l'indirizzo e-mail al quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni;
22. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni del bando;
23. il preciso indirizzo dell'aspirante (comprensivo del codice di avviamento postale) nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica. Dovranno essere



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

rese note con lettera raccomandata le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione;

24. dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della selezione.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione del candidato.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla procedura.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

copia del certificato/attestato di "Manager Territoriale" secondo quanto disciplinato dalla Giunta provinciale con propria delibera n. 1733/2018;

fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;

eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione.



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

9. FASI DELLA PROCEDURA SELETTIVA E COMMISSIONE

La selezione verrà effettuata tramite la valutazione dei titoli rinvenibili dalla documentazione presentata da ogni aspirante e mediante lo svolgimento di tre prove sulle tematiche oggetto dell'incarico.

9.1 PROVE D'ESAME

Ai sensi di quanto stabilito dal documento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1683 di data 08/10/2021, la procedura di selezione si articolerà in:

- una prova scritta (ai fini della valutazione: max 20 punti);
- una prova tecnico-pratica (ai fini della valutazione: max 20 punti);
- una prova orale (ai fini della valutazione: max 30 punti).

Le prove di selezione verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di progettazione, pianificazione, realizzazione, coordinamento, monitoraggio e verifica di progetti di natura socio-educativa, culturale, di animazione rivolti ai giovani e alle famiglie;
- il Piano Giovani di Zona: finalità, obiettivi, destinatari, modalità progettuali, organizzative, attuative, di verifica;
- il Piano Strategico Giovani;
- il lavoro di rete ed i progetti di rete;
- nozioni in ordine ai temi legati al mondo dell'associazionismo ed alla realtà giovanile e sociale in particolare riguardo al contesto della Comune di Pellizzano ;
- conoscenza del territorio;
- elementi di pianificazione comunitaria e di welfare generativo;
- programmi e progetti di politiche per i giovani a livello locale, provinciale e nazionale;
- modalità di gestione di progetti finanziati dall'ente pubblico;
- normativa provinciale di riferimento per il Piano Giovani di Zona;
- tecniche, strumenti e modalità per una comunicazione efficace ed accessibile delle attività del Piano Giovani di Zona e, più in generale, dei progetti territoriali, compreso l'utilizzo dei nuovi social media;
- ordinamento della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comunità di Valle;
- nozioni di normativa in tema di tutela dei personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successivo Regolamento UE 2016/679).

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di 100 punti, di cui:



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

- 70 punti sulla base delle risultanze delle tre prove;
- 30 punti sulla base della valutazione di titoli.

La valutazione dei titoli e la correzione delle prove verranno effettuate da parte di un'apposita Commissione, rappresentativa e competente nel definire e valutare i vari requisiti richiesti ai candidati.

La Commissione sarà nominata, dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, dal Segretario comunale e dovrà prevedere obbligatoriamente la partecipazione di un rappresentante della Provincia Autonoma di Trento - Servizio Attività e produzione culturale e di un delegato del Tavolo del Confronto e della Proposta dei Piani Giovani di Zona, secondo le previsioni di cui al documento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1683 di data 08/10/2021.

10. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I concorrenti saranno giudicati in base ai titoli ed esperienze riportate esclusivamente nella domanda di ammissione, sulla base di cui la Commissione stilerà, a suo insindacabile giudizio, una prima graduatoria per titoli.

Saranno presi in considerazione i seguenti criteri di scelta, con i relativi punteggi:

titoli di studio ulteriori al titolo richiesto per l'accesso: laurea triennale, magistrale o specialistica, master...	1 punto per ciascun titolo, max 3 punti
esperienza nello svolgimento di attività di progettazione e di lavoro di rete nell'ambito delle politiche giovanili e/o famigliari e/o di sviluppo di comunità	1 punto per anno, max 10 punti (per periodi inferiori all'anno, il punteggio verrà attribuito proporzionalmente alla durata dell'incarico/servizio)
esperienza come Referente Tecnico di un Piano Giovani di Zona e/o d'Ambito	2 punti per anno, max 15 punti (per periodi inferiori all'anno, il punteggio verrà attribuito proporzionalmente alla durata dell'incarico/servizio)
altri titoli o esperienze utili alla valutazione per la selezione di referente tecnico-organizzativo o di particolare interesse per l'attività da svolgere	max 2 punti



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	30 punti
--------------------------	----------

11. CALENDARIO DELLE PROVE

Sul sito istituzionale www.comune.pellizzano.tn.it nella sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Comune di Pellizzano](#) sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva.

LE DATE DI PROVA SCRITTA E PROVA TECNICO-PRATICA E PROVA ORALE SARANNO COMUNICATE SUCCESSIVAMENTE

Ogni comunicazione inerente la procedura (elenco dei candidati ammessi, ammessi alla prova scritta e alla prova orale, gli avvisi con data e orario delle prove di selezione, l'esito delle prove e la graduatoria finale) sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Comune di Pellizzano](#).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento.

12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità al conferimento dell'incarico e formulerà una graduatoria in base alla valutazione dei titoli e alle risultanze delle prove.

La Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo massimo di 70 punti da assegnare alle tre prove, in aggiunta al punteggio assegnato per la valutazione dei titoli, pari ad un massimo di 30 punti complessivi.

Alla prova scritta e alla prova tecnico-pratica potranno essere assegnati fino ad un massimo di 20 punti ciascuna; per l'idoneità e per l'ammissione alle prove successive è richiesto un punteggio minimo non inferiore a 12/20 per ciascuna prova. Per essere ammessi alla prova orale il punteggio minimo risulta pertanto pari a 24/40.

Alla prova orale potranno essere assegnati fino ad un massimo di 30 punti; per l'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale è richiesto un punteggio minimo non inferiore a 18/30.

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo complessivo per le tre prove di 42/70 comporterà il non inserimento in graduatoria.



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

Nella prima seduta la Commissione provvederà a stabilire i criteri ed elementi di valutazione che saranno utilizzati per la valutazione delle tre prove.

Il Segretario comunale procederà all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice e della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati che avranno superato tutte e tre le prove e che pertanto saranno ritenuti idonei.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo telematico e sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.pellizzano.tn.it alla nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente.

13. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, pur avendo approvato la graduatoria finale di merito.

Il Comune si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze.

La graduatoria avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di sua approvazione.

L'individuazione del Referente Tecnico-Organizzativo verrà attuata nel rispetto dell'ordine della graduatoria, a condizione che l'interpellato si renda immediatamente disponibile a sottoscrivere il contratto di affidamento dell'incarico ed a svolgere le attività di cui al presente avviso con decorrenza 01/01/2025.

Qualora non vi sia disponibilità nei termini indicati, si procederà a scorrere la graduatoria, fino al reperimento di un soggetto che la assicuri. **Eguale decadrà dalla nomina il candidato che non accetti l'incarico proposto, e si procederà allo scorrimento della graduatoria anche nel caso il soggetto individuato sia Referente Tecnico Organizzativo designato in altri 3 (tre) piani.**

14. AFFIDAMENTO INCARICO AL VINCITORE

Al candidato posizionatosi al primo posto verrà proposto un incarico di natura libero professionale, entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'incarico conferito non costituirà in alcun caso un inserimento nella pianta organica della Comune di Pellizzano e non sarà caratterizzata da vincoli di subordinazione.

L'Amministrazione verificherà quanto dichiarato dal candidato vincitore nella domanda di partecipazione.

Qualora, in sede di verifica della documentazione, risultasse che il concorrente al quale spetta l'incarico, non sia in possesso dei requisiti per l'affidamento dello stesso, si procederà alla sua esclusione ed a scorrere la graduatoria.

Il candidato risultato vincitore dovrà essere disponibile alla sottoscrizione dell'incarico nei termini dinanzi indicati, a pena di decadenza. Eguale decadrà dalla nomina il candidato che non accetti l'incarico proposto.



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

Il candidato dichiarato vincitore dovrà presentare entro il termine richiesto dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione, nella quale attesti anche di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. Qualora in sede di verifica della documentazione risultasse che il/la concorrente cui spetta il conferimento dell'incarico non fosse in possesso dei relativi requisiti, si procederà alla sua esclusione ed a scorrere la graduatoria.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e seguenti modificazioni, i dati personali sono raccolti dal Servizio segreteria del Comune di Pellizzano per lo svolgimento della procedura di selezione, in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è la Comune di Pellizzano .

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, è consultabile sul sito web istituzionale.

16. DISPOSIZIONI VARIE

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo telematico e sul sito internet istituzionale; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

17. INFORMAZIONI

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria del Comune di Pellizzano (tel. 0463751128 email: info@comune.pellizzano.tn.it o segreteria@comune.pellizzano.tn.it), in orario d'ufficio.

Ufficio del
Segretario
Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano
☎ 0463-751128
📠 0463-751249
✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it
📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott. Gasperini Alberto, Segretario generale della Gestione Associata Alta Val di Sole, indirizzo e-mail: segreteria@comune.pellizzano.tn.it.

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.pellizzano.tn.it

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Pellizzano, Ufficio Segreteria comunale, presso il Comune di Pellizzano dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.00



Il Segretario Comunale Gestione
Associata "Alta Val Di Sole"
Dott. Alberto Gasperini