

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA**

**Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)  
[comune@pec.comune.pellizzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.pellizzano.tn.it)



**COMUNE DI  
PELLIZZANO**

Gestione Associata  
Provincia di Trento

**Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, categoria C, livello evoluto, 1^ posizione retributiva, presso il servizio demografico, elettorale, statistica. – TESTO TEMI PROVA SCRITTA.**

## TEMA 1

- 1.1 Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti amministrativi.
- 1.2 L'unione civile secondo le disposizioni previste dalla L. 20 maggio 2016 n. 76.
- 1.3 La protocollazione, conservazione e digitalizzazione dei documenti informatici nelle pubbliche amministrazioni.

## TEMA 2

- 2.1 L'iscrizione anagrafica del cittadino italiano proveniente dall'estero. Illustri il candidato il ruolo che il comune di iscrizione AIRE ha nel procedimento.
- 2.2 Il rispetto della privacy ed il diritto di accesso civico.
- 2.3 La funzione di notificazione degli atti amministrativi. Indichi il candidato modalità, fattispecie e procedure.

## TEMA 3

- 3.1 La responsabilità degli agenti contabili con particolare riferimento all'attività di gestione del servizio di economato.
- 3.2 La funzione di notificazione degli atti amministrativi. Indichi il candidato modalità, fattispecie e procedure.
- 3.3 Separazione e divorzio di fronte all'ufficiale dello stato civile. Illustri il candidato le competenze e i limiti di applicazione.



IL PRESIDENTE  
(Gasperini dott. Alberto)