

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA**

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it



comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Prot. 3854 del 29.07.2021

**AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NEL POSTO DI**

ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI – CATEGORIA A - LIVELLO UNICO

Prima posizione retribuita

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione n. 106 di data 26.07.2021, sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla procedura per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nel posto di addetto ai servizi ausiliari – categoria A – livello unico, prima posizione retribuita, con orario settimanale determinato dal programma annuale del Servizio attività educative per l'infanzia della Provincia Autonoma di Trento.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174; ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165
 - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c) devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. diploma di scuola media inferiore.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 N. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA**

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it



comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Segretario Generale, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva, in particolare, di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto di selezione. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

Si precisa che in relazione alla specificità delle mansioni del posto messo in selezione, non possono essere ammessi allo stesso i soggetti privi di vista.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999 n. 68 e ss.mm. si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della L. 10.04.1991,n.125.

Il lavoratore da assumere verrà sottoposto a visita medica prima della stipulazione del contratto ai fini della verifica della sussistenza della idoneità psico fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire. In caso di mancata presentazione o di rifiuto a sottoporsi a tale visita o se il giudizio sanitario fosse negativo, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura selettiva redatta su apposito modulo in carta libera firmata dall'aspirante, **dovrà essere presentata presso l'ufficio protocollo della sede municipale di Pellizzano, Piazza Santa Maria, 6, cap. 38020 PELLIZZANO , entro le ore 12.00 di 16 AGOSTO 2021.**

La domanda potrà essere presentata:

- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo, che ne rilascerà ricevuta durante gli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del **Comune di Pellizzano, Piazza Santa Maria, 6, cap. 38020 PELLIZZANO; SI PRECISA CHE AI FINI DELL'AMMISSIONE FARÀ FEDE LA DATA DI AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE E NON LA DATA DI SPEDIZIONE.**
- a mezzo e-mail da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Pellizzano: comune@pec.comune.pellizzano.tn.it; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf, analogamente dovranno essere scannerizzati i suoi allegati. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata. Non verranno considerate valide ed accettate:
 - a) domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
 - b) domande inoltrate da posta certificata non nominativa;
 - c) domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale. **La domanda potrà essere consegnata a mano** (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) oppure spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o via posta elettronica certificata nelle modalità sopra riportate; non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine sopra indicato.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, PEC o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di PEC o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA**

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it



comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Nella domanda di ammissione al concorso il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni)
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
 - 2.1 per i cittadini non italiani:**
 - 2.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 2.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - 2.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 2.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
 - 2.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - 2.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - 2.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 2.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3.2 per i cittadini di Paesi terzi:**
 - 3.2.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 3.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
(con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)
 - 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 3.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. il possesso del diploma di scuola media inferiore, l'istituto presso cui è stato conseguito, la data dello stesso e la votazione finale. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno produrre il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. In caso di dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando, il candidato deve indicare nella domanda anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti a tale obbligo);
7. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi; a tal fine dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Si precisa che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
10. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (vedi allegato). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
11. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio);
12. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo 2016/679;
13. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di darne il consenso;
14. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando;
15. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2001, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2001.

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA**

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it



comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata in base al punteggio attribuito da apposita Commissione esaminatrice che articolerà le prove come segue:

- prova scritta punti da 0 a 30;
- colloquio punti da 0 a 30;

Le prove saranno intese a valutare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste (utilizzo materiali, prodotti pulizia, norme igieniche, ecc...);
- Norme in materia di sicurezza del lavoro e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- Nozioni elementari sulle competenze del Comune nei servizi all'istruzione;
- Diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro: norme principali;
- Nozioni sull'ordinamento delle scuole elementari;
- Nozioni sul Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige.

Durante la prova orale potrà essere effettuata una verifica pratica sulle tecniche di lavoro.

La Commissione stabilirà l'idoneità e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Per l'inserimento nella graduatoria finale è necessario ottenere l'idoneità in entrambe le prove. La graduatoria di merito come sopra formata deve essere approvata dalla Giunta comunale ed avrà validità triennale.

CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione sarà pubblicato sull'albo del Comune di Pellizzano e sul sito internet del Comune di Pellizzano <http://www.comune.pellizzano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> ed esposto presso la bacheca comunale o comunicato telefonicamente a quanti ne faranno richiesta all'ufficio Personale (referente sig. Zanella Massimo), il giorno **17 AGOSTO 2021 a partire dalle ore 13.00**.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della selezione.

La data delle prove è preventivamente fissata per il **giorno 18 AGOSTO 2021, con inizio ad ore 9,30 per quanto concerne la prova scritta e il giorno 19 AGOSTO 2021, con inizio ad ore 9,00 per quanto riguarda il colloquio PRESSO IL COMUNE DI PELLIZZANO PIAZZA SANTA MARIA, 6, cap. 38020 PELLIZZANO.**

L'eventuale spostamento della data, orario o sede delle prove, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso.

Le pubblicazioni sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della procedura di selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura di addetto ai servizi ausiliari, categoria A, livello unico, sarà il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 11.232,00.-;
- assegno annuo € 1.848,00.-;
- indennità integrativa annua € 6.235,70.-;
- elemento distintivo della retribuzione € 420,00.-
- ind. Art. 13 comma 5 € 312,00.-
- indennità vacanza contrattuale € 139,32.-
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

il tutto da rapportare all'orario settimanale richiesto.

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA**

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

✉ comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

ASSUNZIONI E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio dalla data che sarà indicata dall'Amministrazione con decadenza dalla nomina in caso di mancata accettazione entro giorni 3 (tre) dall'intervenuta comunicazione a mezzo raccomandata AR o a mezzo posta elettronica certificata, se comunicata.

In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato per la durata massima prevista da norme e contratto di lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso i Servizi competenti alla gestione della procedura ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione/concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione/concorso.

La graduatoria e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal comune per lo svolgimento dell'attività di gestione di pubbliche selezioni in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e saranno trattati esclusivamente per tale scopo. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il comune di Pellizzano, con sede in, **PIAZZA SANTA MARIA, 6, cap. 38020 PELLIZZANO**, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRDP@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano gravi motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio segreteria/personale oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.pellizzano.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Pellizzano, Ufficio Personale comunale, presso il Comune di Ossana (referente sig. Zanella Massimo e dott.ssa Giovanna Loiotila)

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.00

Comune di Pellizzano 0463/751128

Comune di Ossana 0463/751363

segretario@comune.ossana.tn.it

Responsabile del Procedimento:

Il Segretario comunale, dott.ssa Giovanna Loiotila, Vicesegretario della gestione associata Alta Val di Sole.

Il Vicesegretario
della Gestione Associata Alta Val di Sole
Il Segretario comunale
F.to dott.ssa Giovanna Loiotila

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA**

Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

✉ comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX OMBATTENTI
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA .
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6. GLI ORFANI DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14. I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA -
16. I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL' AVER PRESTATO SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) DALLA MINORE ETÀ

Ai sensi dell' **articolo 100 comma 2** – del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2: *“Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica”*.