

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

Prot.n. 2682 dd. 22/05/2024

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI ATEMPO DETERMINATO DELLA FIGURA DI "ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI" PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI PELLIZZANO. - Categoria A - livello unico.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige
- Visto il C.C.P.L. vigente;
- Visto il Nuovo Ordinamento del Personale;
- Visto il vigente regolamento organico del personale dipendente;
- Visto il vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale;

RENDE NOTO

che, in esecuzione di deliberazione giunta n. 62 di data 21 maggio 2024, è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami per la costituzione di una graduatoria per assunzioni con contratto a tempo determinato della figura di "Addetto ai servizi ausiliari" categoria A - livello unico, presso la scuola dell'infanzia, per l'orario settimanale (anche part time) che sarà determinato dal Programma annuale del Servizio Attività Educative per l'Infanzia della Provincia Autonoma di Trento.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate.

In mancanza di candidato avente diritto a questa riserva di posto, quest'ultimo è assegnato secondo l'ordine di graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4), del D.Lgs. 40/2017 modificato dall'art. 1 co. 9-bis del D.Lgs. 44/2023, con la presente procedura si determina inoltre una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che si cumulerà con le riserve relative ai precedenti e ai successivi concorsi/selezioni per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
3. Non essere esclusi dall'elettorato attivo;

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

4. Non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. Idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Ai sensi della Legge 28.3.1991, n. 120, si precisa che, in relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, non possono essere ammessi allo stesso i soggetti privi della vista;
7. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
8. **Essere in possesso del titolo di studio di assolvimento della scuola dell'obbligo.**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio segreteria, per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati presso la banca dati del Comune anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L e del vigente regolamento organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

La graduatoria della presente selezione e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Pellizzano ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale in vigore.

Il trattamento economico annuale, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di "Addetto ai servizi ausiliari" da rapportare ad un eventuale part time sarà il seguente:

- Stipendio tabellare	Euro 13.632,24
- Assegno annuo	Euro 1.848,00
- Indennità integrativa speciale	Euro 6.235,70
- Elemento distinto della retribuzione	Euro 420,00
- Altre indennità, se spettante, nella misura di legge;	
- Indennità personale ausiliario	
- Tredicesima mensilità risultante;	
- Ogni altro compenso previsto dalla normativa vigente.	

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta libera, ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370,

SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

redatta sul modulo in calce al presente avviso e firmata dall'aspirante, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria di questo Comune entro e non oltre

LE ORE 12.00 DEL GIORNO 24.06.2024

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido (nel quale caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta): in tal caso, la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- invio della domanda cartacea con firma autografa a mezzo posta Raccomandata con Avviso di Ricevimento; **per le domande inviate a mezzo raccomandata fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune e non la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.**
- spedita a mezzo e-mail da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Pellizzano: comune@pec.comune.pellizzano.tn.it; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf, analogamente dovranno essere scannerizzati i suoi allegati. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata.

Non verranno considerate valide ed accettate:

- domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
- domande inoltrate da posta certificata non nominativa;
- domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato della procedura: analogamente qualora la domanda risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in conformità a quanto prescritto dalla vigente legge:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesimo;
- e) l'immunità da precedenti penali o le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il titolo di studio posseduto, l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- i) tutti i documenti che conferiscono, in base alle vigenti norme sulle categorie privilegiate o a queste assimilate, diritto di precedenza o preferenza nella nomina;

Trattandosi di selezione per titoli ed esami risulta importante riportare i periodi di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria.

Ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile il soggetto pubblico o privato datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio), la categoria, la figura professionale e le ore settimanali svolte.

Ai sensi del D.P.R. 445 dd. 28.12.2000 e s.m, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dovranno essere rese note con lettera raccomandata le variazioni ai dati certificati che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

In caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione della selezione, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza della documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità;
- ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuare con il sistema PagoPa sul portale <https://pellizzano.comune.pluginandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> accedendo alla sezione "Pagamento spontaneo" selezionando la voce "Tassa di concorso" ed inserendo nel campo "Nome del concorso" la dicitura "Selezione Addetto ai Servizi Ausiliari", nel campo "Cognome" il proprio cognome, nel campo "Nome" il proprio nome e scegliendo la tariffa "Tassa di concorso"; Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata.
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione che documenti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

PROGRAMMA DELLA PROVA D'ESAME

Il concorso è per titoli ed esami.

LA PROVA D'ESAME SI SVOLGERA' IN DATA

GIOVEDÌ 22 AGOSTO 2024 ALLE ORE 09:00

**PRESSO IL COMUNE DI OSSANA
VIA VENEZIA N. 1 – 38026 OSSANA (TN)**

L'eventuale spostamento della data, orario o sede della prova, l'esito della prova e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pellizzano - sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso.

Le pubblicazioni sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della procedura di selezione.

L'esame consisterà in una prova scritta, anche a mezzo stesura di un elaborato a risposta multipla, tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste oltre alla conoscenza della norme in materia di sicurezza del lavoro:

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

- Conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste (utilizzo materiali, prodotti pulizia, norme igieniche...);
- Norme in materia di sicurezza del lavoro e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema HACCP;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti comunali.

La non partecipazione alla prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e solo nei confronti dei concorrenti che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 18/30.

L'abbinamento del punteggio della prova con i nominativi avviene solo al termine della valutazione dei titoli.

I titoli dichiarati dai candidati cui verrà attribuito il seguente punteggio sono:

- 2,4 punti per ogni anno di **servizio effettivo** computato in 365 giorni, anche a tempo determinato, prestato presso scuole dell'infanzia provinciali o equiparate nel profilo professionale di "Addetto ai servizi ausiliari" categoria A, o profili assimilati ai sensi del Contratto collettivo Provinciale di lavoro 01.10.2018. Saranno presi in considerazione periodi inferiori all'anno purchè pari ad almeno 30 giorni continuativi, nel qual caso la valutazione sarà calcolata proporzionalmente.
- 1,2 punti per ogni anno di **servizio effettivo** computato in 365 giorni, anche a tempo determinato prestato presso datori di lavoro privati con mansioni attinenti al posto da ricoprire. Saranno presi in considerazione periodi inferiori all'anno purchè pari ad almeno 30 giorni continuativi, nel qual caso la valutazione sarà calcolata proporzionalmente;
- 0,5 punti per gli attestati di frequenza con profitto a corsi riferiti alla professionalità richiesta, di durata superiore a 36 ore; 0,1 punti per quelli di durata inferiore alle 36 ore.

Gli arrotondamenti per eccesso o per difetto avverranno al secondo decimale

Ai titoli, eventualmente posseduti, sarà attribuito un punteggio fino a 20 punti.

Non sarà consentita l'integrazione con nuovi titoli in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso del Comune di Pellizzano (www.comune.pellizzano.tn.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale saranno pubblicati **il nome e il cognome** dei candidati che sono stati ammessi alla partecipazione alla procedura di concorso nonchè di coloro che sono sati

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

ammessi a partecipare alle prove di cui si compone la predetta procedura.

I dati di cui al comma precedente avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Per essere ammessi a sostenere la prova di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale spostamento della data, orario o sede della prova di concorso, l'esito della prova e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pellizzano sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso (www.comune.pellizzano.tn.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il concorrente, al quale spetta la nomina in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- Dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Addetto ai Servizi Ausiliari – categoria A livello unico";
- Originale o copia autenticata dei titoli di studio richiesti per l'ammissione;
- I candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

La mancata presentazione nel termine prescritto, dei documenti sopra indicati, comporta la decadenza dell'assunzione.

NOMINA DEL VINCITORE

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e quindi procederà alla nomina in prova del vincitore. Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso i Servizi competenti alla gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal comune di Pellizzano per lo svolgimento dell'attività di gestione di pubbliche selezioni in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e saranno trattati esclusivamente per tale scopo. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il comune di Pellizzano, con sede a Pellizzano, Piazza S. Maria n. 6 Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRDP@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Pellizzano.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande o di revocare il presente avviso, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del comune di Pellizzano (<https://www.comune.pellizzano.tn.it/>) nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso e tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

all'Ufficio segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: <https://www.comune.pellizzano.tn.it/>
Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Pellizzano,
Ufficio personale

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.00

Comune di Ossana 0463/750239

personale@comune.ossana.tn.it

Responsabile del Procedimento: dott. Alberto Gasperini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Gasperini Alberto

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.**
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO**
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. **GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';**
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. **COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO**
6. **MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO**
 - certificato di stato di famiglia
7. **GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)**
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

**SEGRETARIO GENERALE -
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ segreteria@comune.pellizzano.tn.it

📧 comune@pec.comune.pellizzano.tn.it



COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata
Provincia di Trento

8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.