

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA****Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)**COMUNE DI PELLIZZANO****Gestione Associata**

Provincia di Trento

Prot. n. 1011

Pellizzano, 28.02.2024

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO O PARZIALE NELLA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.****IL SEGRETARIO COMUNALE**

rende noto che

Vista la deliberazione n. 13 di data 27.02.2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'atto di indirizzo per la formazione di una graduatoria per assunzione con rapporto a tempo determinato, pieno o parziale di assistente amministrativo contabile Categoria C - livello base - 1^ posizione retributiva, demandando al Segretario comunale l'indizione della pubblica selezione.

In esecuzione della propria determinazione n. 55 di data 28.02.2024, sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato - pieno o parziale di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^ posizione retributiva.

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

● stipendio tabellare annuo	Euro 15.420,00
● assegno annuo lordo	Euro 2.424,00
● indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01
● indennità di vacanza contrattuale	Euro 121,20

Saranno, inoltre, corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, pari allo 30%, che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4), del D.Lgs. 40/2017 modificato dall'art. 1 co. 9-bis del D.Lgs. 44/2023, con la presente procedura si determina inoltre una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che si cumulerà con le riserve relative ai precedenti e ai successivi concorsi/selezioni per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA**

**Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)



## **COMUNE DI PELLIZZANO**

**Gestione Associata**

Provincia di Trento

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

E' necessario il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana. Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero motivi del mancato godimento);
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale di Assistente Amministrativo Contabile
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- godimento dei diritti civili e politici
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o decaduti (per aver prodotto falsa documentazione) dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi delle leggi vigenti;
- idoneità psico fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale di Assistente Amministrativo Contabile: il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, in base alla normativa vigente. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate;
- possesso del seguente titolo di studio:
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale (diploma di maturità).

E' fatto salvo quanto previsto dalla legge in materia di equivalenza o equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero.

Non possono partecipare alla selezione pubblica coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

*Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.*

### **DOMANDA DI AMMISSIONE: PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA**

**Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)



## COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

**La domanda di ammissione** alla procedura selettiva redatta su apposito modulo in carta libera firmata dall'aspirante, **dovrà essere presentata presso l'ufficio protocollo della sede municipale di Pellizzano, Piazza S. Maria, 6 – 38020 Pellizzano (TN)**

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08 aprile 2024**

La domanda potrà essere presentata:

- consegna a mano della domanda cartacea con firma autografa all'Ufficio Protocollo del Comune di Pellizzano (Piazza S. Maria n. 6); la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo;
- invio della domanda cartacea con firma autografa a mezzo posta Raccomandata con Avviso di Ricevimento; **per le domande inviate a mezzo raccomandata fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune e non la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.**
- spedizione a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Pellizzano: [comune@pec.comune.pellizzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.pellizzano.tn.it). **Si invita ad indicare nell'oggetto della PEC "Domanda partecipazione selezione Assistente Amministrativo - cat. C - liv. base"**

La domanda deve essere in tal caso firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A (accompagnata dalla copia del documento di identità) oppure sottoscritta digitalmente dall'interessato. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione equivale alla accettazione delle condizioni del presente avviso.

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA**

**Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)



## **COMUNE DI PELLIZZANO**

**Gestione Associata**

Provincia di Trento

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) lo stato civile;
- e) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale previsto nel presente avviso, indicando l'Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito, il corso di studio, la data del rilascio e la votazione finale.  
*Si precisa, in riferimento al precedente punto e), che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso di pubblica selezione deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;*
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- i) i servizi prestati nella pubblica amministrazione con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- j) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- k) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- l) di non aver riportato condanne penali;
- m) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679;
- n) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di darne il consenso;
- o) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di pubblica selezione;
- p) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il diario delle prove d'esame nonché tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Pellizzano all'indirizzo [www.comune.pellizzano.tn.it](http://www.comune.pellizzano.tn.it) e che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta; la mancata presentazione a sostenere le prove nell'orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione;
- q) il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA**

**Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)



## **COMUNE DI PELLIZZANO**

**Gestione Associata**

Provincia di Trento

previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico. Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Pellizzano a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

### **MATERIE D'ESAME E CALENDARIO DELLA PROVA**

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere una prova orale nelle seguenti materie:

**- PROVA ORALE:**

- nozioni di diritto amministrativo e in particolare Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni di contabilità pubblica e in particolare di contabilità dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni relative alla normativa in materia di anticorruzione, riservatezza dei dati, trasparenza;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti locali;
- nozioni in materia di privacy e trattamento dati

La non partecipazione alla prova comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non si fornisce materiale di studio.

La prova potrà, inoltre, prevedere l'accertamento delle capacità relazionali dei candidati e dei profili motivazionali di partecipazione alla pubblica selezione.

**Per essere ammessi a sostenere alla prova i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.**

La Commissione stabilirà l'idoneità e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Per l'inserimento nella graduatoria finale è necessario ottenere l'idoneità alla prova, secondo quanto stabilito dalla Commissione stessa. La graduatoria di merito come sopra formata deve essere approvata dalla Giunta comunale ed avrà validità secondo le disposizioni di legge.

### **CALENDARIO DELLE PROVE**

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA**

**Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)



## **COMUNE DI PELLIZZANO**

**Gestione Associata**

Provincia di Trento

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione sarà pubblicato sull'albo del Comune di Pellizzano e sul sito internet del Comune di Pellizzano <https://www.comune.pellizzano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della selezione.

La data della prova è fissata il giorno

**23 APRILE 2024 alle ORE 09:00**

**PRESSO IL COMUNE DI OSSANA-VIA VENEZIA, n. 1, OSSANA (TN)**

L'eventuale spostamento della data, orario o sede della prova, l'esito della prova e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pellizzano - sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso (<https://www.comune.pellizzano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).

Le pubblicazioni sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della procedura di concorso.

Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale saranno pubblicati il cognome e il nome puntati dei candidati che sono stati ammessi alla partecipazione alla procedura di concorso nonché di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone la predetta procedura.

I dati di cui al comma precedente avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata alla data di nascita del candidato.

### **ASSUNZIONI E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio dalla data che sarà indicata dall'Amministrazione con decadenza dalla nomina in caso di mancata accettazione entro giorni 3 (tre) dall'intervenuta comunicazione a mezzo raccomandata AR o a mezzo posta elettronica certificata, se comunicata.

In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato per la durata massima prevista da norme e contratto di lavoro.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Segretario comunale in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Pellizzano.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA**

**Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)



## COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso i Servizi competenti alla gestione della procedura ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.

La graduatoria e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato previo consenso espresso nella domanda di ammissione alla presente procedura.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Comune di Pellizzano per lo svolgimento dell'attività di gestione di pubbliche selezioni in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e saranno trattati esclusivamente per tale scopo. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il Comune di Pellizzano, con sede in Pellizzano, Piazza S. Maria, n. 6. Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRDP@comunitrentini.it](mailto:servizioRDP@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso di pubblica selezione si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico del personale del Comune di Pellizzano.

Copia integrale del presente avviso di selezione e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio segreteria/personale oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.pellizzano.tn.it](http://www.comune.pellizzano.tn.it).

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria/personale comunale, presso il Comune di Ossana (sig. Alberto Gasperini).

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.00

Comune di Ossana 0463/751363

[segretaria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segretaria@comune.pellizzano.tn.it)

Responsabile del Procedimento:

Il Segretario comunale, dott. Alberto Gasperini, Segretario comunale.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DELLA GESTIONE ASSOCIATA  
ALTA VAL DI SOLE  
- Gasperini dott. Alberto

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA**

**Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)



## **COMUNE DI PELLIZZANO**

**Gestione Associata**

Provincia di Trento

### **ALLEGATO A)**

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo**

1. **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.**
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO**
  - originale o copia autentica del brevetto;
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. **GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';**
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. **COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO**
6. **MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO**
  - certificato di stato di famiglia
7. **GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)**
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA**

**Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)



## COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

invalidità.

8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETICHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
  - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
  - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
  - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
  - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
  - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

**Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.**

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA**

**Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)



---

**COMUNE DI PELLIZZANO**

**Gestione Associata**

Provincia di Trento

---

Spazio CARTA  
Riservato LIBERA  
all'ufficio L.370/88

---

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

Al Comune di PELLIZZANO  
Piazza S. Maria n. 6  
38020 PELLIZZANO (TN)

**PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER ASSUNZIONI CON  
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PIENO O PARZIALE  
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_ a \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
posta elettronica \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso della procedura prot. n. 8438/2019 pubblicato il 29.11.2019:

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ alla procedura per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato – pieno o parziale nel posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1<sup>a</sup> posizione retributiva;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2001, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

**DICHIARA:**

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA**

**Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)



## COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

### AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, telefono nr. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_; di essere domiciliato/a nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, telefono nr. \_\_\_\_\_, indirizzo mail o pec \_\_\_\_\_;
2.  di essere cittadino/a italiano;
3.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero  
 che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti:  
\_\_\_\_\_
4.  di essere di stato civile \_\_\_\_\_
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dall'avviso di selezione:  
 diploma di scuola media superiore di \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione pari a \_\_\_\_\_  
ovvero  
 del titolo di studio conseguito all'estero tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana che indica l'equipollenza del proprio titolo con quello italiano.  
*Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso di pubblica selezione deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*
6.  di godere dei diritti civili e politici.
7. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:  
 di aver assolto agli obblighi di leva;  
ovvero  
 di non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_  
ovvero  
 di stare assolvendo agli obblighi di leva.
8.  di non aver riportato condanne penali  
ovvero  
 di aver riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_
9.  di non aver procedimenti penali in corso

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA**

**Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)



## COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

10.  di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

ovvero

di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

1) Ente \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ e  
di aver cessato il rapporto per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

2) Ente \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ e  
di aver cessato il rapporto per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

3) Ente \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ e  
di aver cessato il rapporto per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

4) Ente \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ e  
di aver cessato il rapporto per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

11.  di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

ovvero

di essere stato dispensato/a, destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

ovvero

di essere stato licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego o per altro impedimento individuato dall'ordinamento giuridico in essere.

12.  di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina:

13. di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

14. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679;

15.  di dare il consenso alla eventuale comunicazione del proprio nominativo ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato

ovvero

di non dare il consenso alla eventuale comunicazione del proprio nominativo ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;

16. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di pubblica selezione;

17. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il diario delle prove d'esame nonché tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Pellizzano all'indirizzo [www.comune.pellizzano.tn.it](http://www.comune.pellizzano.tn.it) e che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta; la mancata presentazione a sostenere la prova nell'orario e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione;

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA**

**Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)



## COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

18. il preciso recapito del candidato ai fini della selezione (anche se diverso dalla residenza), con l'impegno a rendere note, con lettera raccomandata, le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale, indicando:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
eventuali recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
Posta elettronica \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)  
SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'