



## CORTE DEI CONTI

SEZIONE DI CONTROLLO PER IL TRENTINO - ALTO ADIGE/SÜDTIROL

SEDE DI TRENTO

Il Magistrato

All'Organo di revisione del  
Comune di Pellizzano

Al Sindaco del Comune di  
Pellizzano

**Oggetto: Rendiconto dell'anno 2019 (art. 1, c. 166 e ss., della legge 23 dicembre 2005, n. 266) - Richiesta istruttoria in riferimento al rendiconto 2019.**

Dall'esame del questionario sul rendiconto 2019, acquisito al prot. n. 716 del 29 gennaio 2021, e dalla relazione dell'Organo di revisione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2019 e dall'analisi dell'ulteriore documentazione presente sugli applicativi CON.TE e BDAP, sono emerse alcune criticità di carattere finanziario-contabile che si ritiene di dover approfondire, al fine della verifica del puntuale adempimento dei vigenti obblighi normativi nell'esercizio dell'attività di controllo intestata alla scrivente Sezione.

### **1. Misure consequenziali**

Preliminarmente si chiede di precisare, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 14 gennaio 1994 n. 20, le misure consequenziali adottate per ciascuna delle criticità elencate nella deliberazione n. 252/2020/PRNO di questa Sezione di Controllo.

### **2. Allegati richiesti con nota prot. 2985/2020**

Si segnala il mancato invio in ConTe del parere del revisore sulla delibera riaccertamento residui.

### **3. Ritardo approvazione rendiconto**

Il rendiconto per l'esercizio 2019 è stato approvato in data 22 luglio 2020, oltre la scadenza del 30 giugno dell'anno successivo all'anno finanziario di riferimento, ed è stato trasmesso



CORTE DEI CONTI

alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP), con esito positivo, in data 6 luglio 2020.

Si chiede, pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 1-*quinquies*, del d.l. n. 113/2016, convertito dalla l. n. 160/2016, di comunicare se codesta Amministrazione abbia stipulato nel periodo dal 1° luglio 2020 al 21 luglio 2020 contratti di lavoro a qualsiasi titolo, ivi compresi contratti di somministrazione di lavoro con agenzie interinali ed eventuali rapporti di lavoro instaurati in forza di procedure di mobilità, per effetto di distacchi o comandi. In tale evenienza si chiede di trasmettere la relativa documentazione (delibere/determine e contratti) ed eventuali chiarimenti.

#### **4. Spesa corrente**

Chiarire le ragioni dell'elevato aumento, nel corso del 2019, della spesa corrente rispetto all'esercizio precedente (+16,16%), conseguente all'incremento, altrettanto significativo del 2018 sul 2017 (+16,13%), pur considerando l'incremento delle entrate correnti; in particolare, le voci maggiormente interessate riguardano gli aggregati "acquisto di beni e servizi", "trasferimenti correnti" e "altre spese correnti".

#### **5. Obiettivi di riduzione della spesa corrente**

La deliberazione della Giunta provinciale n. 1952/2015 come modificata dalla delibera n. 1503/2018 ha stabilito gli obiettivi di riduzione della spesa, mentre la deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 all. 5, punto 3), ha definito le voci di riferimento e le modalità di raggiungimento dell'obiettivo, la cui verifica per il Comune di Pellizzano è stata ancorata ai risultati di consuntivo 2019. L'Ente, inserito nell'ambito 7.1 aveva come obiettivo di riduzione della spesa al 31/12/2019 l'importo di euro 22.300,00.

Con nota prot. n. P324/2021/29-2021-10/GG del 15 gennaio 2021, l'UMS Coordinamento enti locali, politiche territoriali e della montagna della P.A.T. ha comunicato il mancato raggiungimento di tale obiettivo.

Al riguardo, l'Ente, nel corso dell'istruttoria per il controllo del rendiconto 2018, aveva già anticipato il mancato raggiungimento dell'obiettivo di risparmio, giustificando l'esito in ragione delle modalità di contabilizzazione delle spese (per cassa) ed in particolare quelle del Segretario generale gestito in forma associata con i Comuni di Ossana, Pejo e Vermiglio. Tale onere, sostenuto per intero dal Comune di Pellizzano, è oggetto di successivo rimborso da parte degli altri Enti in base a predefiniti criteri di riparto. Considerato che la verifica sul raggiungimento dell'obiettivo è basata sui dati di cassa (pagamenti in c/competenza + pagamenti in c/residui), il rimborso negli anni successivi delle quote di spettanza degli altri Comuni, avrebbe costituito, secondo quanto riferito dall'Ente, la ragione principale del mancato raggiungimento dell'obiettivo.

In disparte la singolare scelta di considerare i risultati di cassa anziché di competenza, si rileva che l'obiettivo definito dalle direttive provinciali non è stato raggiunto. Si chiede, pertanto, di relazionare in merito alle iniziative che l'Amministrazione ha attivato o intende attivare per la razionalizzazione della spesa.



CORTE DEI CONTI

## **6. Capacità di realizzazione delle entrate**

Dai dati di rendiconto si rileva una ridotta percentuale di realizzazione delle entrate in conto competenza del titolo 4 (19,70%). Si chiede di indicare le cause che hanno determinato tali significative differenze e quali iniziative intenda attivare l'Amministrazione per assicurare un maggior allineamento tra la fase previsionale e quella di consuntivo, in coerenza al fondamentale principio di prudenza che deve caratterizzare i documenti di programmazione finanziaria.

## **7. Residui attivi**

Si chiede di comunicare l'ammontare al 31 dicembre 2019 dei residui attivi accertati dall'Ente nei confronti della Provincia autonoma di Trento, direttamente o indirettamente (tramite ad es. Cassa del Trentino), e nei confronti della Regione TAA, distinti per titoli delle entrate.

## **8. Indicatore di tempestività dei pagamenti**

A fronte di un ritardo medio nei pagamenti ai fornitori di 9 giorni si chiedono quali iniziative il Comune intenda concretamente attivare per superare la problematica.

## **9. Debito complessivo**

Si segnala che nel prospetto 2 a pag. 30 del questionario e nella relazione del revisore a pag. 19 è riportato l'importo del debito complessivo al 31 dicembre 2019 per euro 251.615,85. L'importo non tiene conto del debito residuo nei confronti della Provincia autonoma di Trento per l'estinzione anticipata dei mutui dell'Ente (operazione di surrogazione del creditore che non determina l'estinzione del debito).

## **10. Spese di rappresentanza**

Nell'ambito delle spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2019 per un totale di euro 14.079,10 si chiede di motivare i presupposti normativi e giurisprudenziali relativamente agli oneri per Feste e manifestazioni nonché Feste ecologiche (totale euro 3.988,00) e per il buffet per "*presentazione e saluto attori e cast del film girato a Pellizzano*" (euro 6.500,00). Si chiede inoltre di specificare per le onoranze funebri (euro 565,00) i soggetti per i quali sono state sostenute (dipendenti in attività di servizio, amministratori, ecc.).

## **11. Incarichi di consulenza**

Si chiede l'invio del regolamento comunale (se adottato dal Consiglio) che disciplina gli affidamenti di incarichi a soggetti esterni (art. 3, c. 56, l. 24 dicembre 2007, n. 244).

In merito agli affidamenti ad esterni relativi alla spesa corrente, così come dedotti da BDAP, si chiede di compilare il foglio presente nel file *excel* "*Pellizzano - Tabella incarichi conferiti*" allegato alla presente.

Si trasmette in allegato il file *excel* relativo alle consulenze, con richiesta di relativa compilazione.



CORTE DEI CONTI

## 12. Organismi partecipati

Considerato il riscontro dato ai quesiti n. 9 e 9.1, di cui alla parte I, sezione III, del questionario, si chiedono le iniziative che l'Ente intenda attivare al fine di dotarsi di un sistema informativo che consenta di rilevare i rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra lo stesso e le sue società partecipate garantendo la scomposizione dei rapporti nelle loro componenti elementari (causali dei flussi finanziari, economici e patrimoniali).

Dal portale "Partecipazioni" del MEF emerge quanto di seguito:

a) Vermigliana Spa: società con un numero di dipendenti inferiore al numero degli amministratori (art. 20, c. 2, lett. b) del TUSP; art. 18, c. 3-bis 1, lett. b), della l.p. n. 1/2005). L'esito della ricognizione periodica, di cui alla delibera del Consiglio n. 50 del 30 dicembre 2019, prevede il mantenimento delle partecipazioni in essere (pag. 26 del Parere del Revisore sul rendiconto 2019).

In merito alle criticità rilevata si chiede di fornire, per la società interessata, informazioni sulle misure di razionalizzazione attivate ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016.

Si comunica che il funzionario incaricato della presente istruttoria è la rag. Claudia Pallaoro (e-mail: [claudia.pallaoro@corteconti.it](mailto:claudia.pallaoro@corteconti.it)).

La nota di riscontro degli elementi di chiarimento, completa degli eventuali allegati, dovrà pervenire entro il **29 settembre 2021**, sottoscritta da entrambi gli organi in indirizzo, utilizzando gli strumenti di comunicazione previsti nel sistema CONTE (*Menù istruttoria; Procedimento istruttorio EETT; Parametri obbligatori: Esercizio: 2019; Fase: Consuntivo; (Click su Ricerca); Gestione istruttoria; Invio documenti EETT*).

Nel caso in cui il Sindaco ritenga di rispondere con nota separata rispetto a quella dell'Organo di revisione, procederà alla relativa trasmissione attraverso la medesima procedura CONTE, utilizzando il profilo del Responsabile del servizio finanziario (RSF).

Distinti saluti.

All. c.s.

Il Magistrato Istruttore

Tullio Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 d.lgs. n. 39/93)



CORTE DEI CONTI