COPIA

COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 161 DEL 20.12.2021

OGGETTO: ARTT. 33 E 34 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679. MODIFICA DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI ("DATA BREACH").

L'anno Duemilaventuno, addì Venti, del mese di Dicembre, alle ore 14:30, nella sala delle riunioni della Sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

TOMASELLI FRANCESCA	SINDACO	Presente
PANGRAZZI ENNIO	VICESINDACO	Presente
AMBROSI ELISABETTA	ASSESSORE	Presente
DAPRA' MICHELE	ASSESSORE	Assente

Presenti: n. 3 Assenti: n. 1

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE Sig. Gasperini Alberto, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Tomaselli Francesca, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:	**ARTT. 33 E 34 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679. MODIFICA DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI ("DATA BREACH").**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in data 25.05.2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio di data 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga le direttive 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

- tale Regolamento – denominato "Regolamento generale sulla protezione dei dati", in sigla GDPR detta una nuova disciplina in materia del trattamento dei dati personali;

- il regolamento UE stigmatizza il concetto di "responsabilizzazione" (accountability) di titolari e responsabili: viene affidato ai titolari il compito di decidere autonomamente le modalità, le garanzie e i limiti del trattamento dei dati personali – nel rispetto delle disposizioni normative e alla luce di alcuni criteri specifici indicati nel regolamento;

- il primo fra tali criteri è sintetizzato dall´espressione "data protection by default and by design", ossia dalla necessità di configurare il trattamento prevedendo fin dall´inizio le garanzie indispensabili al fine di garantire che i dati trattati siano solo quelli strettamente necessari a perseguire la finalità del trattamento;

- il secondo criterio è individuato dal regolamento nella valutazione e nell'analisi del rischio inerente al trattamento, attuabile anche mediante la redazione del registro delle attività di trattamento, un documento che permette la mappatura completa ed aggiornata dei trattamenti effettuati dall'ente finalizzata alla corretta pianificazione ed al costante monitoraggio della politica di sicurezza dei dati per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità e per dimostrare al contempo la propria conformità ai principi dettati dal Regolamento di responsabilizzazione e rendicontazione;

- gli articoli 33 e 34 il Regolamento UE si soffermano in particolare sulla tema della violazione dei dati e sulla procedura da adottare in caso di "data breach", disponendo che il soggetto che viene a conoscenza di una possibile violazione dei dati personali deve immediatamente darne segnalazione al Referente privacy dell'ente ed al Referente data breach, i quali successivamente adotteranno le misure adeguate per porre rimedio alla violazione, informando il Responsabile Protezione dati il quale valuterà la necessità di notificare l'evento al Garante della Privacy;

- in data 19.09.2018 è entrato in vigore il Decreto Legislativo n. 101/2018 avente ad oggetto "Disposizioni di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati", testo che armonizza il precedente Codice della Privacy, D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, con la nuova normativa europea;

considerato che a tal proposito il Comune di Pellizzano con deliberazione della Giunta comunale n. 200 di data 09/12/2021, esecutiva, ha affidato al Consorzio dei Comuni Trentini, in quanto società in house providing, il "Servizio di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)" nel rispetto della vigente normativa. Inoltre, in riferimento alla designazione obbligatoria del RPD, il Titolare con Decreto sindacale n. 4 di data 25.02.2021 ha designato il Consorzio dei Comuni Trentini, nella persona del dott. Gianni Festi – coordinatore dello staff del Servizio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) – quale Responsabile della Protezione dei dati di questo Comune;

vista la nota del Consorzio dei Comuni Trentini di data 26.07.2018, agli atti sub n. 3903 dd. 27.07.2018, in merito alla procedura in caso di violazione dei dati personali;

Rilevato, a tal proposito, che con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 di data 23 maggio 2018, è stato designato al Segretario Comunale Gasperini dott. Alberto il "Servizio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)" nel rispetto della vigente normativa.

Sottolineato come il Comune di Pellizzano sia tenuto, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento (UE) 2016/679, ad una serie di adempimenti conseguenti.

Accertato come tra gli adempimenti sopra indicati rientri quello previsto dagli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, e segnatamente quello relativo all'adozione di una specifica procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali ("data breach") il Comune è tenuto a comunicarlo:
- al Garante per la protezione dei dati personali e, se si rappresenta un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, anche all'interessato.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si configura un data breach in conseguenza a smarrimento o furto di un dispositivo di memorizzazione contenente dati personali non protetti, perdita dell'unica copia non recuperabile dal backup di un insieme di dati personali a causa di malware o virus informatico, erroneo invito di e-mail contenente dati personali ad un elevato numero di destinatari, ecc.;

Preso atto che il Servizio segreteria del Comune di Pellizzano ha elaborato, a tal fine, una proposta di procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali ("data breach").

Verificato come la procedura in oggetto risulti comprensiva dei seguenti allegati:
- Flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati personali, nonché la circolare esplicativa per i dipendenti sui comportamenti da eseguire nel caso di "data breach";
- Registro delle violazioni personali;
- Modello di potenziale violazione dei dati personali al Responsabile Protezione Dati;
- Modello comunicazione violazione all'Autorità Garante.

Esaminata la proposta di cui trattasi e ritenuta la stessa meritevole di approvazione in quanto rispondente alle finalità ed ai contenuti previsti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679.

Visto il Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare gli artt.

33 e 34.Visto il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 di data 08 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2021/2023 e degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi e viste le successive modifiche.

Visto il decreto sindacale n. 05 del 03.05.2021.

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa reso dal Segretario Comunale, espresso ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2.

Precisato che non necessita il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 187 comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2.

Visto lo Statuto comunale approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 41 di data 05 novembre 2014 e modificato con deliberazioni consiliari n. 42 di data 26 agosto 2015 e n. 13 di data 22 marzo 2016;

Vista la Legge Regionale di data 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e i., con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge di data 06 novembre 2012, n. 190 e dal Decreto Legislativo di data 14 marzo 2013, n. 33.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E RA

1. Di adottare, per le motivazioni esposte in premessa, la procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali ("data breach") di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

2. Di dare atto che la procedura di cui al precedente punto 1) risulta comprensiva dei seguenti allegati:
   - Flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati personali, nonché la circolare esplicativa per i dipendenti sui comportamenti da eseguire nel caso di "data breach";
   - Registro delle violazioni personali;
   - Modello di potenziale violazione dei dati personali al Responsabile Protezione Dati;
   - Modello comunicazione violazione all'Autorità Garante.

3. Di dare atto che il Sindaco, nella sua qualità di Titolare del trattamento, ha designato il Referente della gestione delle violazioni dei dati personali ("Referente data breach") al Consorzio dei Comuni Trentini, in quanto società in house providing, il "Servizio di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)" nel rispetto della vigente normativa. Inoltre, in riferimento alla designazione obbligatoria del RPD, il Titolare con Decreto sindacale n. 4 di data 25 febbraio 2021 ha designato il Consorzio dei Comuni Trentini, nella persona del dott. Gianni Festi – coordinatore dello staff del Servizio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) – quale Responsabile della Protezione dei dati di questo Comune;

4. Di garantire un'adeguata informazione al personale dipendente in ordine alla procedura di cui al precedente punto 1) trasmettendo copia della presente con nota esplicativa allegata.

5. Di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la trasparenza mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sezione di primo livello "Disposizioni Generali", sezione di secondo livello "Atti Generali";

6. Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
   - opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 183 comma 5 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;
   - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli art. 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;

   ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
   - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. del 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni.

   Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119 I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m.

7. Di disporre la comunicazione del presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo comunale, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 183, comma 2 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2.

8. Di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'articolo 183 comma 3, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2 e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e i., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 06 novembre 2012, n. 190.

DELIBERA N° 161 DEL 20/12/2021

****

PARERI OBBLIGATORI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 185 E 187 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTINO ALTO ADIGE APPROVATO CON LEGGE REGIONALE DD. 3 MAGGIO 2018, N. 2

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Istruita ed esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, come richiesto dagli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto.

Pellizzano, 20/12/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

F.to Gasperini dott. Alberto

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Tomaselli dott.ssa Francesca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gasperini dott. Alberto

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPReg. 01 febbraio 2005, n. 3/L e s.m. e i.)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo comunale ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **20/12/2021** al giorno **30/12/2021**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gasperini dott. Alberto

CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diventa esecutiva il giorno **31 dicembre 2021**, ad ogni effetto di Legge, ai sensi dell'art. 79 comma 3 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L e s.m. e i..

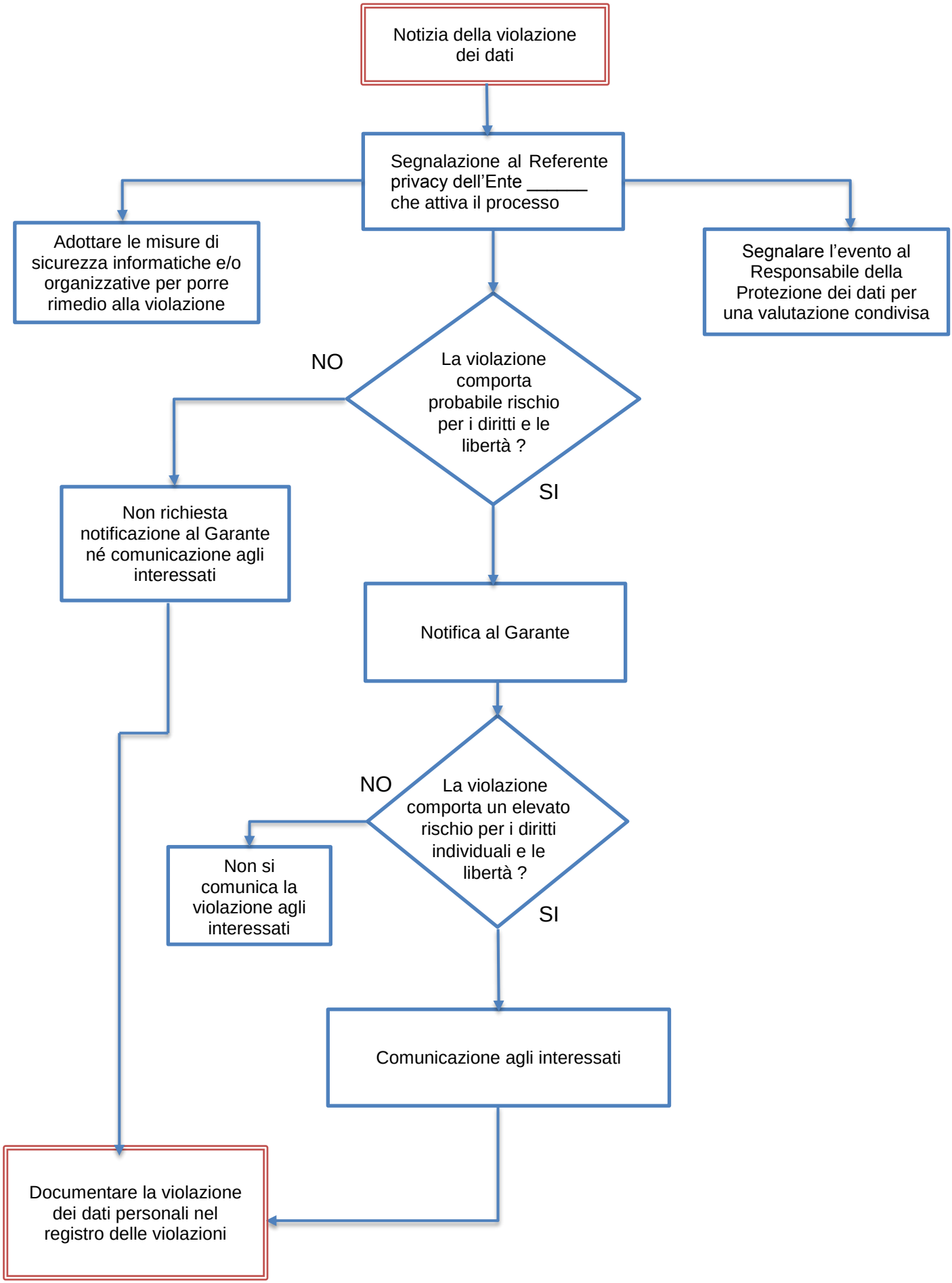
IL SEGRETARIO COMUNALE
Gasperini dott. Alberto

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pellizzano, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gasperini dott. Alberto

Il flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati



COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

POTENZIALE VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI

MODELLO DI COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Ente _____

Referente Privacy _____

Telefono _____ **Email** _____

Breve descrizione della violazione dei dati personali

Denominazione della/e banca/banche dati oggetto di data breach e breve descrizione della violazione dei dati personali ivi trattati

Quando si è verificata la violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca di dati?

- ☐ Il _____
- ☐ Tra il _____ e il _____
- ☐ In un tempo non ancora determinato
- ☐ È possibile che sia ancora in corso

Dove è avvenuta la violazione dei dati? (Specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)

Modalità di esposizione al rischio: tipo di violazione

- ☐ Lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati)
- ☐ Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del titolare)
- ☐ Alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati)
- ☐ Cancellazione (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha neppure l'autore della violazione)
- ☐ Furto (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha l'autore della violazione)
- ☐ Altro _____

Dispositivo o strumento oggetto della violazione

- ☐ Computer
- ☐ Rete
- ☐ Dispositivo mobile
- ☐ File o parte di un file
- ☐ Strumento di backup
- ☐ Documento cartaceo
- ☐ Software _____
- ☐ Servizio informatico _____
- ☐ Altro _____

Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati?

- ☐ Numero _____ di persone
- ☐ Circa _____ persone
- ☐ Un numero (ancora) sconosciuto di persone

Che tipo di dati sono oggetto di violazione?

- ☐ Dati anagrafici/codice fiscale
- ☐ Dati di accesso e di identificazione (*username, password, customer ID, altro*)
- ☐ Dati relativi a minori
- ☐ Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale
- ☐ Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale
- ☐ Dati giudiziari
- ☐ Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici
- ☐ Ancora sconosciuto
- ☐ Altro _____

Fornitori o soggetti esterni coinvolti

Misure tecniche, informatiche e organizzative applicate ai dati oggetto di violazione

Luogo e data _____

Firma _____

COMUNE DI PELLIZZANO

Provincia di Trento

VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI

MODELLO DI COMUNICAZIONE AL GARANTE

Secondo quanto prescritto dall'articolo ART 33 del GDPR, il Titolare è tenuto a comunicare all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo protocollo@pec.gpdp.it le violazioni dei dati personali (*data breach*) di cui è titolare.

La comunicazione deve essere effettuata entro 72 ore dalla conoscenza del fatto.

L'Ente titolare del trattamento

Denominazione o ragione sociale _____

Provincia Trento, Comune _____

Cap _____ Indirizzo _____

Nome e Cognome della persona fisica addetta alla comunicazione _____

Funzione rivestita _____

Indirizzo PEC e/o EMAIL per eventuali comunicazioni _____

Recapito telefonico per eventuali comunicazioni _____

Eventuali contatti (altre informazioni) _____

Nome e dati contatto RPD _____

Denominazione della/e banca/banche dati oggetto di data breach e breve descrizione della violazione dei dati personali ivi trattati

Quando si è verificata la violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca di dati?

- ☐ Il _____
- ☐ Tra il _____ e il _____
- ☐ In un tempo non ancora determinato
- ☐ È possibile che sia ancora in corso

Dove è avvenuta la violazione dei dati? (Specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)

Modalità di esposizione al rischio: tipo di violazione

- ☐ Lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati)
- ☐ Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del titolare)
- ☐ Alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati)
- ☐ Cancellazione (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha neppure l'autore della violazione)
- ☐ Furto (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha l'autore della violazione
- ☐ Altro:

Dispositivo oggetto della violazione

- ☐ Computer
- ☐ Rete
- ☐ Dispositivo mobile
- ☐ File o parte di un file
- ☐ Strumento di backup
- ☐ Documento cartaceo
- ☐ Altro_____

Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione:

Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati?

- ☐ Numero _____ di persone
- ☐ Circa _____ persone
- ☐ Un numero (ancora) sconosciuto di persone

Che tipo di dati sono oggetto di violazione?

- ☐ Dati anagrafici/codice fiscale
- ☐ Dati di accesso e di identificazione (*username, password, customer ID, altro*)
- ☐ Dati relativi a minori
- ☐ Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale
- ☐ Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale
- ☐ Dati giudiziari
- ☐ Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici
- ☐ Ancora sconosciuto
- ☐ Altro _____

Livello di gravità della violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati (secondo le valutazioni del titolare)?

- ☐ Basso/trascurabile
- ☐ Medio
- ☐ Alto
- ☐ Molto alto

Misure tecniche e organizzative applicate ai dati oggetto di violazione

La violazione è stata comunicata anche agli interessati?

- ☐ Sì, è stata comunicata il
- ☐ No, perché _____

Qual è il contenuto della comunicazione resa agli interessati?

Quali misure tecnologiche e organizzative sono state assunte per contenere la violazione dei dati e prevenire simili violazioni future?

Registro delle violazioni dei dati NOME ENTE								
NR.	**Data accadimento**	**Data comunicazione al referente interno**	**Breve descrizione evento**	**Servizio/Ufficio competente al trattamento**	**Coinvolgimento RPD: SI/NO**	**Azioni / Misure adottate**	**Notifica al Garante SI/NO e data**	**Comunicazione agli interessati SI/NO e data**
1								
2								
3								
4								
5								
6								