

**Contratto decentrato
Relativo a utilizzo quota “obiettivi specifici” – FO.R.E.G.
ANNO 2025
COMUNE DI PELLIZZANO**

L’anno 2025 il giorno 09 del mese di ottobre ore 11:00, presso il Comune di Ossana, a seguito di regolare convocazione, a mezzo videoconferenza si sono riuniti i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Pellizzano:

Segretario comunale della Gestione Associata Alta Val di Sole

per le Organizzazioni sindacali

Mirko Vicari *per la F.P. - C.G.I.L.*

Valentini Julian *per la C.I.S.L. - FPS*

Elena Aichner *per la U.I.L. - FPL*

Loris Muraro *per la FENALT*

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

_____ *per la F.P. - C.G.I.L.*

_____ *per la C.I.S.L. - FPS*

PREMESSO :

In data 01 ottobre 2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto autonomie locali, dell'area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016-2018 e sempre in data 1 ottobre 2018 è stato altresì sottoscritto l'accordo di settore stralcio per Comuni e Comunità della Provincia autonoma di Trento, valido per lo stesso triennio.

In particolare il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell’ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell’ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell’ente/struttura.

La liquidazione della “quota obiettivi generali” è ridotta dall’Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all’entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell’anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

Ai sensi dell'art. 144 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018 si legge: *"1. Dopo aver concluso la contrattazione decentrata di cui al precedente art. 143, l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota FOREG denominata "quota obiettivi specifici" sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo. 2. Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo. Per la Provincia e gli enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse di cui al comma 4, è fissato un budget di struttura (per la Provincia a livello di dipartimento e Agenzie equiparate) determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi. La Provincia determina idonee modalità di distribuzione delle risorse alle strutture organizzative estranee ai dipartimenti e Agenzie equiparate. 3. Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui €. 3.500,00"*:

Ai sensi dell'art. 137 comma 3 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018. *In caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari di questo C.C.P.L. possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.*

Ai sensi dell'art. 137 comma 4 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018. *Eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli "obiettivi generali".*

Inoltre il capo V del C.C.P.L. 01/10/2018 - "disciplina dei compensi incentivanti per l'attività tecnica e di supporto amministrativo alla progettazione" - art. 22 "Compensò incentivante per l'attività tecnica e di supporto amministrativo alla progettazione e direzione lavori" prevede che:

1. *Alle strutture presso le quali viene svolta attività tecnica (es. rilevazioni tavolari e catastali connesse all'attività espropriativa, frazionamenti, eruzione di particelle edificiali e fondiarie, redazione elenco prezzi) e di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione e alla direzione lavori è destinato al FO.R.E.G. un importo pari al 10% lordo del fondo di cui al comma 1 dell'art. 2.*

Omissis

Per gli enti diversi dalla Provincia, l'applicazione di dette disposizioni è subordinata alla stipulazione di apposito accordo decentrato a livello di ente.

2. *La quota di cui al comma 1 è quantificata al lordo degli oneri per contributi previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'Amministrazione e ripartita al netto degli oneri.*

Si ribadisce che con il presente accordo viene dato adempimento ai due punti anzi esposti concludendo in tal modo la contrattazione decentrata con la quale si formalizza che l'ente provvede

all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo di seguito esposti.

Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi.

Il presente accordo ha validità a far data dal 01.01.2025 e sino al 31.12.2025; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.

L'ente ritiene necessario dare concreta attuazione a quanto previsto dall'art. 137 comma 3 dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018, che testualmente recita: "in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari di questo C.C.P.L. possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi."

L'importo risultante accantonabile a FO.R.E.G. 2025 ai sensi del precedente capoverso ammonta ad Euro 2.934,00 (1% del monte salari di Euro 293.449,00)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 137 dell'Accordo di data 01.10.2018 si concorda di destinare alla quota obiettivi specifici la percentuale del 20% e pertanto le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2025 vengono così determinate:

Euro 1.989,26 (20% di Euro 9.946,32) pari alla quota parte del fondo già costituito relativo all'anno 2025 (imp.134SS/1/2025 Cap 2661/0/2026):

A detto importo vengono aggiunte le quote di fondo come dettagliatamente sotto descritte:

TOTALE FO.R.E.G. QUOTA OBIETTIVI GENERALI 2024 QUOTA NON EROGATA PER ASSENZE PERSONALE DA FOREG 2024 DESTINATA A FOREG OBIETTIVI SPECIFICI 2025 imp. 134SS/1/2024 DA REIMPUTARE ALL'ESERCIZIO 2026 con apposito atto			81,50
TOTALE FOREG DA DESTINARE AD OBIETTIVI SPECIFICI 2025 DA REIMPUTARE ALL'ESERCIZIO 2026			81,50

In riferimento alla quota relativa al 10% del compenso incentivante per lo svolgimento di attività tecniche al netto degli oneri riflessi, da destinare al supporto amministrativo, si dà atto che la somma relativa all'anno 2024 è pari ad €. 44,83 impegnata sub n. 257SS/1/2024 al cap. 321/0 del bilancio 2025/2027 da reimputare all'esercizio 2026 con apposito atto.

Gli importi relativi alla quota "10% del compenso incentivante per lo svolgimento di attività tecniche" tengono conto dell'attività tecnica di supporto amministrativo già espletata e sono liquidabili ed erogabili successivamente al formale recepimento del presente accordo.

Il totale del fondo obiettivi Specifici art. 137 nonché art. 22 capo V del CCPL 01.10.2018 ammonta quindi a complessivi Euro 5.049,59.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici è pari ad € 3.500,00 annui lordi.

Gli importi relativi alla quota “obiettivi specifici” del FOREG anno 2025 – quantificati nel presente accordo in via presuntiva- saranno individuati esattamente al momento della valutazione ed erogazione del fondo.

Gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 500,00.

L’importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell’obiettivo.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:
Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31/12/2025
UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

Elaborazione dati e predisposizione piano flussi di cassa (nuovo adempimento introdotto a partire dal 2025) – predisposizione piano annuale flussi di cassa, continuo monitoraggio e predisposizione delle revisioni trimestrali dello stesso:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo cat. C . base 3 [^] pos.	Ufficio Ragioneria	€ 100,00	€ 150,00

Obiettivo 2

Gestione contabile (codificazione – liquidazione – rendicontazione – gestione cassa vincolata) degli interventi finanziati con fondi PNRR:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo cat. C . base 3 [^] pos.	Ufficio Ragioneria	€ 100,00	€ 334,65

Obiettivo 3

Gestione Piano Giovani - parte finanziaria:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo cat. C . base 3 [^] pos.	Ufficio Ragioneria	€ 50,00	€ 100,00

Obiettivo 4

Preventivo e rendiconto spese per la gestione dell’asilo nido – estrapolazione e sistemazione dati contabili:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo cat. C . base 3 [^] pos.	Ufficio Ragioneria	€ 50,00	€ 100,00

Obiettivo 5

Adempimenti relativi alla ricognizione annuale delle società partecipate: richiesta dati alle società, inserimento dati nel sito MEF:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo cat. C . base 3 [^] pos.	Ufficio Ragioneria	€ 100,00	€ 150,00

Obiettivo 6

Gestione delle spese e delle entrate della scuola provinciale dell'infanzia, rendicontazione alla provincia:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo cat. C . base 3 [^] pos.	Ufficio Ragioneria	€ 100,00	€ 200,00

Obiettivo 7

Supporto e collaborazione all'ufficio entrate nella fatturazione attiva del servizio scuola infanzia e affitti:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo cat. C . base 3 [^] pos.	Ufficio Ragioneria	€ 50,00	€ 100,00

Obiettivo 8

Adempimenti conseguenti ai finanziamenti concessi nell'ambito PNRR al comune di Pellizzano, nello specifico predisposizione atti, inserimento in Padigitale delle informazioni necessarie, adeguamento sito web e trasparenza, frequenza webinar di formazione e supporto agli uffici e agli amministratori:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore Amministrativo cat. C . evoluto 1 [^] pos..	Servizio demografico	€ 100,00	€ 200,00

Obiettivo 9

Frequenza meeting con RPD e aggiornamento registro privacy:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore Amministrativo cat. C . evoluto 1^ pos..	Servizio demografico	€ 100,00	€ 200,00

Obiettivo 10

Gestione Piani Giovani “Alta Val di Sole” – predisposizione di tutti gli atti volti alla gestione amministrativa del piano stesso:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore Amministrativo cat. C . evoluto 1^ pos..	Servizio demografico	€ 100,00	€ 200,00

Obiettivo 11

Gestione sito Web, creazione avvisi, documenti, notizie e comunicati, eventi luoghi e adeguamento dello stesso ai nuovi amministratori e uffici, supporto nella pubblicazione ai colleghi in amministrazione trasparente e nel sito in generale, gestione dei servizi digitali attivati stanza del cittadino:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore Amministrativo cat. C . evoluto 1^ pos..	Servizio demografico	€ 100,00	€ 200,00

Obiettivo 12

PNRR - Attrattività dei Borghi e per la digitalizzazione, l’innovazione e la sicurezza nella PA/ transazione alla digitalizzazione della PA finanziato dall’Unione Europea:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo cat. C . base 3^ pos.	Servizio Segreteria	€ 100,00	€ 185,06

Obiettivo 13

Gestione Amministrativa e contabile Asilo Nido:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo cat. C . base 3 [^] pos.	Servizio Segreteria	€ 100,00	€ 500,00

Obiettivo 14

Gestione Piano Giovani e Piano Family:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo cat. C . base 3 [^] pos.	Servizio Segreteria	€ 50,00	€ 100,00

Obiettivo 15

Interventi 3.3 D – Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l’occupabilità e il recupero sociale di persone deboli:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo cat. C . base 3 [^] pos.	Servizio Segreteria	€ 50,00	€ 100,00

Obiettivo 16

Predisposizione e affidamento gare di appalto attraverso il portale CONTRACTA:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo cat. C . base 1 [^] pos.	Ufficio Segreteria	€ 100,00	€ 235,06

Obiettivo 17

Gestione portali SICOPAT – BDAP E SIMONWEB:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo cat. C . base 1 [^] pos.	Ufficio Segreteria	€ 100,00	€ 200,00

Obiettivo 18

Riorganizzazione magazzino comunale:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Operaio cat. B evoluto 1 [^] pos.	Cantieri Comunali	€ 100,00	€ 200,00

Obiettivo 19

Pulizie straordinarie della scuola, riordino magazzino e inventario cucina:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Cuoco specializzato B evoluto 2 [^] pos	Scuola Materna	€ 100,00	€ 200,00
Operatore d'appoggio A unico 1 [^] posizione	Scuola Materna	€ 100,00	€ 150,00
Operatore d'appoggio A unico 1 [^] posizione	Scuola Materna	€ 100,00	€ 150,00
Operatore d'appoggio A unico 1 [^] posizione	Scuola Materna	€ 100,00	€ 150,00

Obiettivo 20

Servizio di mensa scolastica: bollettazione agli utenti ed adempimenti conseguenti:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente contabile Cat. C Base – 1 [^] pos	Servizio Tributi	€ 100,00	€ 300,00

Obiettivo 21

Gestione del teleriscaldamento del comune di Vermiglio che prevede la fatturazione del servizio agli utenti e tutti gli adempimenti conseguenti e informazione agli utenti, redazione del regolamento comunale, adempimenti ARERA, redazione dei pre- contratti e fatturazione degli acconti sugli allacciamenti:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente contabile Cat. C Base – 1 [^] pos	Servizio Tributi	€ 100,00	€ 300,00

Obiettivo 22

Servizio di teleriscaldamento comunale in relazione all'ampiamento del servizio, informazione agli utenti, fatturazione dei saldi sugli allacciamenti, progetto di implementazione del programma di fatturazione per poter gestire più agevolmente il nuovo numero di utenti previsti per l'annualità 2026:

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente contabile Cat. C Base – 1 [^] pos	Servizio Tributi	€ 100,00	€ 300,00

Obiettivo 23

In riferimento alla quota relativa al 10% del compenso incentivante per lo svolgimento di attività tecniche da destinare al supporto amministrativo, si dà atto che la somma relativa all'anno 2024 è pari ad €. 44,83 al netto degli oneri riflessi: si concorda di destinare le risorse agli uffici che a vario titolo hanno supportato l'ufficio tecnico nella gestione amministrativa delle pratiche:

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	SERVIZIO	IMPORTO
	<i>Ufficio segreteria</i>	€ 14,94
	<i>Ufficio segreteria</i>	€ 14,94
	<i>Ufficio Ragioneria</i>	€ 14,94

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 31.12.2025, il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati determinando la ripartizione del compenso, in base a quanto ottenuto dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Si specifica che nel caso in cui l'importo erogabile sulla base del raggiungimento dell'obiettivo risulti essere inferiore all'importo minimo attribuibile stabilito per il singolo obiettivo si eroga comunque l'importo minimo stabilito. Nel solo caso in cui il grado di raggiungimento dell'obiettivo fosse pari a zero non verrà liquidato nessun importo.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2026.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente accordo, si stabilisce che la valutazione verrà effettuata sulla base della seguente scheda:

SCHEMA DI VALUTAZIONE

Nominativo dipendente _____

N. obiettivo: _____

Periodo considerato dal 01.01.2025 al 31.12.2025

Fattori valutazione:

a) raggiungimento obiettivi assegnati SI NO

b) percentuale raggiungimento obiettivo: _____ %

Importo calcolato da erogare €. _____

Data e firma del Segretario comunale _____

TIMBRO DEL COMUNE

Si da atto che il presente accordo decentrato si attua inderogabilmente entro trenta giorni dalla stipulazione, che si intende avvenuta con la sottoscrizione.