

## SCADENZIARIO PAGAMENTI

### SERVIZIO IDRICO

La fattura viene inviata direttamente dal Comune previo adempimento dei seguenti obblighi da parte dell'utente:

1. Denuncia di apertura posizione con lettura iniziale;
2. Sottoscrizione del Contratto di Servizio in marca da bollo;
3. Comunicazione annuale **dell'auto lettura del contatore nel periodo TASSATIVO dal 20 al 31 dicembre di ogni anno.**

Gli addebiti comprendono una quota fissa ad appartamento per i servizi di acquedotto e fognatura e una quota variabile collegata al consumo.

### SERVIZIO RIFIUTI

La fattura viene inviata direttamente dal Comune previa presentazione, da parte dell'utente della denuncia di apertura posizione.

Gli addebiti comprendono una quota fissa e una quota variabile collegata al numero delle persone residenti (per i non residenti il coefficiente forfettario annuale è di 1,8 persone).

La quota variabile può diminuire in base alla quantità e qualità di materiale riciclabile conferito al CRM (riduzione massima 50%) previa presentazione del tesserino ambientale fornito dal Comune (uno per ogni unità abitativa, da ritirare al CRM al primo conferimento). Inoltre, previa sottoscrizione dell'apposita convenzione, le famiglie residenti che acquisteranno e utilizzeranno il kit di compostaggio domestico oppure praticheranno il cumulo certificato beneficeranno di un'ulteriore riduzione sulla parte variabile della tariffa della propria abitazione di residenza (30%) in caso di esito positivo dei relativi controlli.

### ICI

Entro il 16 giugno di ogni anno versamento acconto/unica rata.

Entro il 16 dicembre di ogni anno versamento a saldo.

**L'IMPORTO DEVE ESSERE DETERMINATO DAL CONTRIBUENTE RIVOLGENDOSI EVENTUALMENTE AD UN CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE ABILITATO**

## ACCATASTAMENTI

Si ricorda che i fabbricati di nuova costruzione devono essere dichiarati all'Ufficio del Catasto **ENTRO IL TRENTESESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO IN CUI SONO DIVENUTI UTILIZZABILI.**

Entro lo stesso termine devono essere dichiarate anche le **variazioni d'immobili** che si trovino in situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali a seguito di intervenute variazioni edilizie, come, ad esempio, nel caso di ristrutturazione, risanamento, ampliamento, cambio di destinazione d'uso, eccetera.

Si sottolinea che la data rilevante ai fini dell'obbligo è quella da cui i fabbricati risultano "servibili all'uso": ciò significa che **agli effetti della denuncia al Catasto conta l'effettivo utilizzo o utilizzabilità e non ha alcuna rilevanza l'ultimazione dei lavori o l'abitabilità/agibilità.**

L'omissione della dichiarazione comporta l'applicazione di una **sanzione amministrativa da € 258,00 ad € 2.066,00** per ciascuna unità immobiliare da parte del Catasto.

Si informa inoltre che la Legge 31.12.2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005) impone all'art. 1 comma 340 ai Comuni di invitare i contribuenti ad adempiere al suddetto obbligo assegnando un termine di novanta giorni, dandone nel contempo comunicazione all'Ufficio del Catasto, che provvederà ad irrogare la sanzione sopraccitata agli inadempienti. Nel caso in cui il contribuente non provveda, tramite un tecnico abilitato, a presentare la dichiarazione entro tale termine, l'Ufficio del Catasto procederà d'Ufficio con spese a carico dell'interessato.

È perciò opportuno che gli interessati si attivino al più presto per evitare l'applicazione di sanzioni e spese.

L'Ufficio Tributi del Comune è disponibile per maggiori informazioni in merito, nell'orario di apertura al pubblico.



## Comune di Pellizzano

Servizio Tributi e Tariffe



### COSA FARE SE...

### PICCOLO

### SCADENZIARIO

### PER IL CONTRIBUENTE



Comune di Pellizzano  
Servizio Tributi e Tariffe  
Piazza di S. Maria, 6  
38020 Pellizzano - TN

Orario di Apertura al Pubblico:  
8.30-12.30 dal lunedì al venerdì

Tel. 0463-751.128 - fax 0463-751.249  
e-mail [tributi@comune.pellizzano.tn.it](mailto:tributi@comune.pellizzano.tn.it)  
Sito Internet: [www.comune.pellizzano.tn.it](http://www.comune.pellizzano.tn.it)

Dati aggiornati al 29.07.2009



## COSA FARE SE... SI ACQUISTA

### ENTRO 60 GIORNI ALL'ACQUISTO:

1. DENUNCIA APERTURA POSIZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
2. SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO  
Il contratto può essere sottoscritto, previo appuntamento telefonico, presentandosi presso gli uffici comunali muniti di marca da bollo di € 14,62.
3. DENUNCIA APERTURA POSIZIONE SERVIZIO RIFIUTI

### ENTRO IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI : DICHIARAZIONE ICI

TUTTA LA MODULISTICA NECESSARIA E' FORNITA GRATUITAMENTE DAL COMUNE: IL CONTRIBUENTE INTERESSATO PUÒ RITIRARLA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI OPPURE SCARICARLA DIRETTAMENTE ACCEDENDO AL SITO [www.comune.pellizzano.tn.it](http://www.comune.pellizzano.tn.it) sezione "Amministrazione - Tariffe e Tributi"

Il nuovo utente (es. chi acquista, inquilino residente, ecc.) deve presentare:

1. scheda di rilevazione utenza servizio idrico (nb. Comunicare la lettura iniziale del contatore) (sez. "Acquedotto, fognatura e depurazione")
2. scheda di rilevazione utenza servizio rifiuti (sez. "Tariffa igiene ambientale (TIA)")

Chi cessa (es. vende, affitta a residente, ecc.) deve presentare: comunicazione di chiusura posizione per subentro (nb: indicare la lettura finale del contatore)



## COSA FARE SE... SI VENDE

### ENTRO 60 GIORNI DALLA VENDITA:

1. DENUNCIA CHIUSURA POSIZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NB CON COMUNICAZIONE LETTURA FINALE
2. DENUNCIA CHIUSURA POSIZIONE SERVIZIO RIFIUTI

### ENTRO IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI : DICHIARAZIONE ICI



## COSA FARE SE...

### SI AFFITTA A PERSONE RESIDENTI:

CONTRATTO INFERIORE ALL'ANNO:

#### ENTRO 60 GIORNI DALL'AFFITTO:

1. COMUNICAZIONE AI FINI SERVIZIO RIFIUTI CONTENENTE I DATI RELATIVI AL CAPOFAMIGLIA E I DATI CATASTALI RELATIVI ALL'ALLOGGIO AFFITTATO.

CONTRATTO SUPERIORE ALL'ANNO:

#### ENTRO 60 GIORNI DALL'AFFITTO:

1. DENUNCIA CHIUSURA POSIZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NB CON COMUNICAZIONE LETTURA FINALE
2. DENUNCIA CHIUSURA POSIZIONE SERVIZIO RIFIUTI

CONCLUSIONE DEL CONTRATTO SUPERIORE ALL'ANNO:

#### ENTRO 60 GIORNI:

1. DENUNCIA RIAPERTURA POSIZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NB CON COMUNICAZIONE LETTURA INIZIALE
2. DENUNCIA APERTURA POSIZIONE SERVIZIO RIFIUTI



## COSA FARE SE... SI CAMBIA RESIDENZA

### ENTRO 60 GIORNI DAL CAMBIO:

1. DENUNCIA CHIUSURA POSIZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO VECCHIA RESIDENZA NB CON COMUNICAZIONE LETTURA FINALE
2. DENUNCIA CHIUSURA POSIZIONE SERVIZIO RIFIUTI VECCHIA RESIDENZA
3. DENUNCIA APERTURA POSIZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NUOVA RESIDENZA
4. SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: Il contratto può essere sottoscritto, previo appuntamento telefonico, presentandosi presso gli uffici comunali muniti di marca da bollo di € 14,62.
5. DENUNCIA APERTURA POSIZIONE SERVIZIO RIFIUTI NUOVA RESIDENZA

Con il nuovo sistema tariffario dei Servizi Rifiuti ed Idrico è obbligatoria la presentazione della denuncia di apertura/chiusura e la sottoscrizione del contratto da parte dei seguenti soggetti:

- Comodatari ed Usufruttuari residenti;
- Affittuari residenti con contratto d'affitto superiore all'anno solare.

In caso di affittuari residenti con contratto d'affitto inferiore all'anno l'onere della dichiarazione è posta in capo al proprietario dell'alloggio.

Il proprietario dell'alloggio oggetto d'affitto è tenuto comunque a presentare le denunce di variazione: chiusura (in caso di affitto) e riapertura (in caso di risoluzione del contratto) ed è solidalmente responsabile nei confronti dell'Ente in caso di mancato pagamento dei Canoni del Servizio Idrico e Rifiuti dovuti dal proprio inquilino.