



COPIA

Comune di PELLIZZANO
SERVIZIO SEGRETERIA

Provincia di Trento

Determinazione del Funzionario Responsabile del
SERVIZIO SEGRETERIA

n. **04/12**

di data **30.01.2012**

OGGETTO: Autorizzazione alla reperibilità agli operai comunali. Determinazione importi indennità di reperibilità.

OGGETTO: Autorizzazione alla reperibilità agli operai comunali. Determinazione importi indennità di reperibilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Premesso che questo Comune è tenuto a garantire il servizio di acquedotto, fognatura e sgombero neve, assistenza per la centrale termica del teleriscaldamento nonché gli interventi di natura varia nell'ambito del territorio comunale;

Dato atto che il tecnico comunale in qualità di responsabile degli operai ritiene necessario il pronto intervento degli operai i giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali, si rende necessario inoltre garantire il pronto intervento presso la centrale termica del teleriscaldamento in caso di blocco della stessa 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 per garantire il servizio di teleriscaldamento agli utenti che usufruiscono di tale servizio;

Si è pertanto stabilito di riconoscere agli operai comunali che si sono resi disponibili 6 giorni dal mese di gennaio 2012 al mese di aprile 2012, 4 giorni per i mesi da marzo a novembre 2012 e 6 giorni per il mese di dicembre 2012, ciascuno;

Visto l'art. 38 del CCPL 20.10.2003, successivamente modificato con l'art. 17 del CCPL 22.09.2008 valevole per il quadriennio giuridico 2006-2009 che cita: *"La reperibilità comporta per il dipendente l'obbligo di rendersi disponibile in ogni momento e di recarsi immediatamente sul luogo di lavoro in caso di chiamata....Ai dipendenti comandati in servizio di reperibilità ... compete un'indennità oraria di € 1,30. L'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato. Il turno di reperibilità ha durata non inferiore alle 12 ore.....Le prestazioni effettuate durante il turno di reperibilità sono considerate come lavoro straordinario, considerando a tali effetti il tempo di andata ed il rientro nell'abitazione per il tempo massimo di un'ora...."*;

Viste le dichiarazioni di assenso dei signori Bontempelli Gualtiero e Olivati Ermanno, ad essere reperibili nel periodo anzidetto;

Assunta la preventiva attestazione di copertura della spesa resa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 19 comma 1 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L;

Visto il bilancio di previsione 2012 e allegati approvati con delibera consiliare n. 04/12 dd. 24.01.2012;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

d e t e r m i n a

1. Di chiamare reperibile i dipendenti Bontempelli Gualtiero e Olivati Ermanno per il periodo da gennaio 2012 a dicembre 2012 come da calendario redatto dal responsabile dell'Ufficio Tecnico.
2. Di imputare la spesa conseguente il punto 1. quantificata in Euro 4.243,20, oltre agli oneri previdenziali e all'IRAP a carico dell'ente, per Euro 624,00 ai capitoli 2181-2182-2184 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso e di prevedere apposito stanziamento per Euro 3.619,20 ai capitoli 2181-2182-2184 del bilancio di previsione 2012.
3. Di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 2, lett.b) della L. 1034/1971;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/1971.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

F.to dott. Alberto Gasperini

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

In relazione all'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità si appone il Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

Importo della SPESA: € 624,00

Intervento: _____ capitoli 2181-2182-2184 Impegno n.: _____ RESIDUI _____

Importo dell'ENTRATA: € _____

Risorsa: _____

Capitolo: _____ RESIDUI _____

Accertamento n.: _____ RESIDUI _____

Si assicura l'equilibrio economico e il pareggio finanziario di bilancio.

Pellizzano, 30.01.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Alberto Gasperini

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Comunale e all'albo informatico dal **31.01.2012** per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Alberto Gasperini

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pellizzano, **31.01.2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Gasperini